



BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO.-

§.1 CONDICIONES ECONÓMICO-JURÍDICAS.-

I) DISPOSICIONES GENERALES

La entidad «CENTRO ATLANTICO DE ARTE MODERNO, SOCIEDAD ANONIMA» (en adelante, CAAM o, indistintamente, la institución, la propiedad o el comitente) es una sociedad anónima mercantil que carece de naturaleza instrumental, que se rige por el derecho privado y que, dotada de personalidad jurídica propia, tiene plena autonomía funcional y material.

El CAAM, que ostenta la condición de poder adjudicador de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), aprobó las Instrucciones Internas de Contratación a que se refiere el art. 191 del reseñado texto legal, todo ello con la finalidad de garantizar la efectividad de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como la directriz de que cada contrato se adjudique a quien presente la oferta económicamente más ventajosa.

Por lo demás, con el presente procedimiento de concurrencia competitiva se pretende identificar la oferta económicamente más ventajosa en el contexto de la adjudicación del contrato relativo a la obra que se enuncia en el apartado siguiente.

1. Objeto del contrato

1.1 El objeto del presente contrato consiste en la ejecución material de las obras a que se refiere el denominado «PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO», aprobado por el órgano de contratación y que recoge las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta, todo ello fijando los criterios técnicos que deberán cumplir los equipos y materiales, así como el proceso de instalación y puesta en marcha.

1.2 El reseñado proyecto (en lo sucesivo, EL PROYECTO), disponible en el perfil del contratante y en las oficinas de la institución, sitas en la calle Los Balcones, 11, 35.001, Las Palmas de Gran Canaria, ha sido elaborado por el Arquitecto Superior y Doctor Arquitecto don Pedro Romero García (col. C.O.A.G.C. nº 1.909), y consta de cuantos documentos son exigidos en el artículo 123 del TRLCSP, habiéndose contemplado en su elaboración lo preceptuado en el Libro II, Capítulo II, Sección 2ª de su Reglamento.

1.3 Los documentos que tendrán carácter contractual serán las presentes Bases, el pliego de prescripciones o condiciones técnicas particulares, el proyecto (específicamente: la memoria, en lo referente a los materiales básicos o elementales que formen parte de las unidades de obra, los planos y el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios tendrán carácter de máximo) y la oferta del adjudicatario con la anterior limitación, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

En caso de contradicción entre los documentos que componen el proyecto el orden de prioridad será el siguiente: 1, cuadros de precios unitarios (descompuesto) y presupuesto; 2, planos; 3, pliego de prescripciones técnicas; 4, memoria y anexos; y 5, mediciones. En caso de contradicción entre el proyecto o su pliego de prescripciones técnicas, de un lado, y las presentes Bases, de otro, prevalecerá en todo caso el contenido y la interpretación de estas últimas.

1.4 De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, artículo 7, el contratista está obligado a la elaboración de un Plan de Seguridad y Salud en el que se analice,

estudien, desarrollen y complementen, en función de su propio sistema de ejecución de la obra, las previsiones del Estudio de Seguridad y Salud contenido en los proyectos de ejecución de las obras, sin que implique modificación del presupuesto del Estudio de Seguridad y Salud, debiendo presentar cinco ejemplares del mismo y deberá ir acompañado del informe favorable del técnico designado como coordinador en materia de seguridad y salud.

1.5 Los citados trabajos tienen los códigos 45000000 —trabajos de construcción—, 45200000 —trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil—, 45212300-9 —trabajos de construcción de edificios culturales y relacionados con el arte—, 45320000 —instalación en edificios de aislamiento térmico, acústico o antivibratorio—, 45261420-4 —trabajos de impermeabilización—, 45232151-5 —trabajos de construcción de reacondicionamiento de canalizaciones de agua—, 45343000-3 —trabajos de instalación de dispositivos de protección contra incendios— y 45340000 —instalación en edificios de aparatos y dispositivos no clasificados en otra parte— en la nomenclatura CPV de los Reglamentos de Parlamento Europeo y del Consejo, por que se establece una nueva clasificación estadística por actividades y vocabulario común de contratos públicos.

2. Régimen jurídico

2.1 El presente contrato de obras lo es de carácter privado y no sujeto a regulación armonizada, y se tramitará por el procedimiento abierto, todo ello por razón de su valor estimado en atención a lo dispuesto en el art. 14.1 del TRLCSP. Al propio tiempo, se significa que, al no darse la hipótesis del art. 40.1.a del TRLCSP, en ningún caso será admisible recurso especial en materia de contratación.

La contratación, en consecuencia, se regirá por lo establecido en estas Bases, que incorporan e implementan las reseñadas Instrucciones. Supletoriamente, serán de aplicación cualesquiera otras normas de derecho privado.

Adicionalmente, además de la normativa sectorial de índole técnica correspondiente, resultará de aplicación el art. 153 del vigente Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAP), del siguiente tenor:

- «1. Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.
2. Todos los gastos que por su concepto sean asimilables a cualquiera de los que, bajo el título genérico de costes indirectos se mencionan en el artículo 130.3 de este Reglamento, se considerarán siempre incluidos en los precios de las unidades de obra del proyecto cuando no figuren en el presupuesto valorados en unidades de obra o en partidas alzadas.»

Siendo así que cualquier otra remisión que se opere al RGLCAP u otra norma legal o reglamentaria se entenderán realizadas al concreto precepto o trámite de que se trate y serán vinculantes en virtud del principio de libertad de pactos del art. 1.255 del Código Civil (Dictamen Abogacía General del Estado 31/02, ref. AG entes públicos).

2.2 El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, figurando publicada la información de la licitación en el perfil de contratante de la institución.

2.3 *Condición resolutoria expresa y régimen indemnizatorio.-*

2.3.1 *Condición resolutoria expresa.-* Se establece una condición resolutoria expresa consistente en la falta de autorización, por el Consejo Municipal de Patrimonio Histórico, a la ejecución del Proyecto; siendo así que, de acontecer esta condición, el contrato devendrá resuelto de pleno derecho.

2.3.2 *Régimen indemnizatorio.-* La concurrencia de la anterior hipótesis resolutoria no producirá el nacimiento de derecho indemnizatorio alguno en favor del eventual adjudicatario ni de los licitadores distinto (i.) de la devolución, sin intereses, de la garantía prestada en virtud de estas Bases, en su caso; y (ii.) del reintegro de los gastos de presentación de oferta (gastos de correos y mensajería exclusivamente; no así los gastos de preparación de la oferta o cualesquiera otros al tratarse éstos de costes que han de asumir por la mera participación en la licitación).

La licitación, pues, queda condicionada formalmente a la expresada circunstancia; aceptando los licitadores, con la presentación de sus proposiciones, tal condición resolutoria expresa y su régimen indemnizatorio específico.

3. Valor estimado

3.1 El valor estimado del contrato asciende a la cantidad de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA EUROS (2.381.230 €), igual al precio de ejecución material, a los gastos generales y al beneficio industrial previstos en el presupuesto de ejecución de contrata contemplado en el denominado documento III «medición y presupuesto» del Proyecto.

En el precio se entenderán incluidos, además del coste de ejecución material, de los gastos generales y del beneficio industrial, todos aquellos trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, aunque no figuren especificados en la descomposición o descripción de los precios. Igualmente todos los gastos que por su concepto sean asimilables a cualquiera de los que, bajo el título genérico de costes indirectos se mencionan en el Proyecto, se considerarán siempre incluidos en los precios de las unidades de obra del proyecto cuando no figuren en el presupuesto valorados en unidades de obra o en partidas alzadas.

Por tanto, los cálculos empleados incluyen todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario.

3.2 El impuesto IGIC aplicable es del siete por ciento, equivalente a CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS EUROS CON DIEZ CÉNTIMOS (166.686,10 €).

3.3 El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación.

En este sentido operarán las siguientes reglas:

- En ningún caso podrá ofertarse un precio superior al valor estimado del contrato so pena de rechazo automático de la proposición.

- En el caso de que un licitador proponga un presupuesto de obra inferior al contemplado en el Proyecto deberá acompañar en el sobre C el presupuesto de obra descompuesto y adaptado a los nuevos precios unitarios que se propongan, que asimismo deberán ser inferiores, indi-

vidualmente considerados, a los precios unitarios base de licitación contemplados en el presupuesto del Proyecto.

Será causa de exclusión automática de la licitación la falta de aportación, en el sobre C, del reseñado documento expresivo del presupuesto descompuesto de ofertarse un precio inferior al valor estimado.

4. Órgano de contratación

El órgano de contratación será el consejo de administración del CAAM o, en su caso, aquellos órganos unipersonales o colegiados en quien delegue.

En todo caso las decisiones que adopte dicho órgano en cuanto a la interpretación, modificación, ampliación, resolución y efectos del contrato serán aceptados y ejecutados por la adjudicataria, prestando su conformidad con este proceder por el mero hecho de participar en la licitación, sin perjuicio de que pueda someter al orden jurisdiccional civil cuantas cuestiones litigiosas se susciten sobre estas cuestiones.

A tal efecto el adjudicatario se somete a las determinaciones contenidas en estas Bases, en las citadas Instrucciones Internas de Contratación, en su oferta y en el contrato, por lo que el desconocimiento por éste de las referidas estipulaciones no le eximirá de su más estricta observancia.

5. Capacidad y criterios de selección del contratista

5.1 *Capacidad.*- Se recabarán ofertas de empresas que estén capacitadas para la realización del objeto del contrato. A estos efectos:

- Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el art. 60 del TRLCSP, extremo que se acreditará con la aportación de la declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado según dispone el art. 73 del TRLCSP.
- Conforme al artículo 72 del TRLCSP, quien resulte adjudicatario deberá ser persona física o jurídica cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales; circunstancia que se acreditará cumplidamente mediante la aportación de la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil correspondiente. En concreto, en la escritura de constitución y, por consiguiente, en los estatutos deberá figurar expresamente la prestación de la actividad licitada o de alguna otra actividad que los englobe a juicio de la mesa de contratación.
- Además, las licitadoras deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional a través de los medios que seguidamente se dirán. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar el contrato el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, disponga efectivamente de esos medios.
- En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasifi-

cación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

- Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 59 del TRLCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes. La duración de las uniones temporales de empresarios será, como mínimo, coincidente con la del contrato hasta su extinción.
- La presentación de proposiciones comportará la aceptación incondicional, por parte del licitador, de las Bases de la concurrencia y de las instrucciones internas de contratación de la institución. Adicionalmente, la presentación de ofertas supondrá por parte de los licitadores el estudio de la naturaleza de los trabajos a realizar, de los medios personales y materiales a emplear, así como la adecuada ponderación de los riesgos, imprevistos y demás circunstancias que pudieran afectar a su oferta y su composición. Todos los gastos, honorarios y tributos que se devenguen como consecuencia de la participación en la licitación serán de exclusiva cuenta y cargo de los licitadores, con completa indemnidad para la institución.
- Los licitadores no adquirirán ningún derecho frente al poder adjudicador por el hecho de participar en la licitación.

Los licitadores deberán solicitar y obtener del servicio de contratación de la institución un acto expreso y formal de bastateo de la documentación que pretendan aportar a los efectos de acreditar su representación para licitar y/o contratar, con carácter previo a la presentación de la misma. En este sentido el bastateo de poderes deberá verificarse ante el servicio jurídico del Cabildo; y los eventuales bastateos de avales, ante el Órgano de Apoyo previa inscripción de los apoderamientos bancarios en el Servicio Jurídico.

5.2 Las licitadoras asimismo deberán acreditar su **solvencia económica y financiera** por uno de los siguientes medios de acuerdo con el artículo 75.1 párrafo a) del TRLCSP:

a) Volumen anual de negocios del licitador que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará mediante la aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en otro caso por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. Siguiendo las directrices sentadas en el Informe 78/09 de 23 de julio de 2.010 de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, este medio de acreditación de la solvencia se justificará aportando:

- Bien una póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales ya otorgada, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas y por un importe no inferior al valor estimado del contrato; debiendo unirse a la misma, en el sobre A, un compromiso expreso

de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

- Bien un proyecto de póliza de seguro por riesgos profesionales, emitido por una entidad aseguradora de reconocida solvencia por un importe no inferior al valor estimado del contrato; siendo así que este proyecto de póliza deberá convertirse en póliza de seguros antes de la formalización del contrato según las determinaciones contempladas en las presentes Bases.

A un tiempo, las licitadoras deberán acreditar la **solvencia técnica**, con carácter obligatorio, mediante la acreditación de todas las siguientes circunstancias:

a.) Experiencia en la ejecución de obras similares a las que constituyen el objeto del presente contrato. Deberá aportarse una relación de las obras ejecutadas en el curso de los diez últimos años, *avalada por certificados de buena ejecución* para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término. La falta de unión de los certificados de buena ejecución se reputará un defecto no subsanable.

b.) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente, un organigrama y una memoria expresiva de sus funciones, así como compromiso expreso de adscripción de dichos medios personales y materiales a la ejecución del contrato; integrándose tal compromiso como obligación esencial a los efectos previstos en el art. 223.h del TRLCSP.

La falta de unión de la declaración con su documentación adjunta o del enunciado compromiso de adscripción se reputará un defecto no subsanable.

c.) De conformidad con el art. 74.3 del TRLCSP y habida cuenta tanto de la extraordinaria complejidad y singularidad técnica de las obras a ejecutar como de la naturaleza de la edificación objeto de actuación (patrimonio histórico cultural), según se autoriza en la Resolución número 782/2014 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales de 24 de octubre de 2.014 (recurso núm. 754/2014) se exige asimismo a los licitadores la acreditación de que disponen al menos de un sistema de gestión, certificado por una entidad u organismo independiente reconocido, conforme a la Norma UNE-ISO 9001:2008 (gestión de la calidad), ISO 14001 (gestión ambiental), UNE 166002 (gestión I+D+I) o equivalente. El certificado que se aporte en todo caso deberá tener y/o expresar, como alcance, el desarrollo de proyectos y construcción de obras civiles y edificación.

Se justificará documentalmente mediante aportación del original o de copia compulsada del correspondiente documento oficial. La falta de unión de la certificación del sistema de gestión se reputará un defecto no subsanable.

*

Deberá acreditarse y/o aportarse, además:

- Declaración indicando el promedio anual de personal en la empresa, grado de estabilidad en el empleo, plantilla, así como de la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación acreditativa pertinente.

- Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de contratar del art. 60 del TRLCSP, que incluirá la manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, estatales e I.G.I.C. y de la Seguridad Social según impone el art. 146.1.c del TRLCSP.
- Relación de la composición de accionistas o socios que integran el capital social en los términos que luego se dirán.

Aquellos licitadores que aporten un certificado vigente de su inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, del Cabildo Insular de Gran Canaria o de la Comunidad Autónoma de Canarias respecto de todos los Grupos y Subgrupos que seguidamente se dirán se verán liberados de aportar acreditación respecto de su solvencia económica o financiera —con las salvedades que seguidamente se dirán—, a saber:

- Grupo C «edificaciones» Subgrupo 4 «albañilería, revocos y revestidos»; y Subgrupo 7 «aislamientos e impermeabilizaciones».
- Grupo I «instalaciones eléctricas» Subgrupo 6 «distribución en baja tensión».
- Grupo J «instalaciones mecánicas» Subgrupo 2 «ventilación, calefacción y climatización»; Subgrupo 4 «fontanería y sanitarias»; y Subgrupo 5, «instalaciones mecánicas sin cualificación específica»; y
- Grupo K Subgrupo 7 «restauración de bienes inmuebles histórico-artísticos»; y Subgrupo 9 «instalaciones contra incendios»).

No obstante lo anterior y aun aportando un certificado vigente de clasificación en los reseñados Grupos y Subgrupos, las personas jurídicas deberán, además, (i.) relacionar la composición de accionistas o socios que integran el capital social; (ii.) aportar la declaración indicativa de la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras y el compromiso expreso de adscripción en los términos anteriormente expuestos; y (iii.) unir al Sobre A al menos un certificado vigente de una entidad u organismo independiente reconocido acreditativo de que dispone de un sistema de gestión de calidad o ambiental o de I+D+I o equivalente en los términos anteriormente relacionados. Siendo así que, según autoriza la citada Resolución número 782/2014 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales de 24 de octubre de 2.014 (recurso núm. 754/2014), la clasificación por sí sola no sufre dicha obligación informativa ni los enunciados requisitos de solvencia técnica vinculados a las circunstancias de la obra que pretende ejecutarse.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la institución será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

5.3 En ningún caso podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto a las demás empresas licitadoras.

II) ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

6. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

6.1 Determinación del procedimiento de adjudicación.

A efectos de determinar la publicidad y el procedimiento de adjudicación, el valor estimado de la contratación a realizar sin incluir el IGIC se fija en DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA EUROS (2.381.230 €).

En consecuencia, siendo un contrato privado y no sujeto a regulación armonizada, todo ello en consonancia con lo dispuesto en los artículos 14.1 y 191 del TRLCSP, en concordancia con los principios de publicidad y concurrencia que preconiza el art. 3.a de las Instrucciones, el mismo se adjudicará por el procedimiento abierto.

6.2 Anuncio de licitación.

Se publicará el anuncio de licitación en el perfil del contratante del CAAM por así disponerlo los arts. 5.c y .k de las Instrucciones Internas de Contratación, debiendo presentarse las proposiciones dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la última de las reseñadas publicaciones.

Los gastos de publicación del anuncio de licitación, cuyo importe máximo será de novecientos cincuenta (950 €) euros, serán de cuenta del adjudicatario, y se descontarán de la primera certificación de obra.

6.3 Exposición de la documentación.

La exposición de las Bases y del anuncio de licitación se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el presente Pliego durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la última de las publicaciones del anuncio de licitación.

7. Mesa de contratación

La mesa de contratación estará compuesta en la forma determinada en el art. 6 de las Instrucciones Internas de Contratación, y tendrá las facultades y obligaciones que dicha norma le asigna.

La mesa de contratación podrá recabar, si lo estima oportuno, la contratación de una consultoría externa para la redacción del informe de adjudicación. Los gastos ocasionados correrán a cargo del adjudicatario.

8. Garantía provisional

Para participar en esta licitación no será necesario constituir una garantía provisional.

9. Presentación de proposiciones

9.1. Lugar de presentación

9.1.1 Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán, en la forma indicada en los apartados siguientes, en las oficinas del CAAM, sitas en la calle Los Balcones, 11, 35.001, Las Palmas de Gran Canaria, España, en horario de 9:00 a 13:00, de lunes a viernes y hasta las 13:00 horas del último día que se señale. En caso de que el vencimiento sea en sábado, domingo o cualquier día festivo, aquel se traslada al día hábil inmediato posterior.

9.1.2 Cuando las proposiciones se envíen por correo deberá justificarse la fecha y la hora de imposición del envío en la oficina de Correos, debiendo asimismo anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante, fax al 928 321 629 o telegrama en el mismo día, en el que se consignarán la clave, el título del contrato y el nombre del licitador. A estos efectos, se entenderá como único habilitado para recibir tal anuncio la ya citada oficina del CAAM. No serán aceptadas las proposiciones remitidas por esta vía que no hayan sido impuestas en la oficina de Correos dentro del plazo a que se refiere la cláusula 11.1.1 y, además, que no hayan sido entregadas en la oficina del CAAM dentro de las 48 horas siguientes al fin del plazo de presen-

tación. Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la documentación por el órgano de contratación.

De cada proposición que se presente se expedirá un recibo cuya devolución será indispensable para retirar la documentación.

10. Contenido de la proposición

10.1. Bases para su redacción y presentación

10.1.1 La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Bases, así como que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar.

10.1.2 Las proposiciones constarán de tres sobres, cerrados y firmados por el licitador o por persona que la represente.

10.1.3 El CAAM podrá pedir justificación documental o aclaraciones de todos los datos aportados por el licitador antes de la adjudicación, condicionando ésta a que dicha justificación o aclaraciones sean suficientes a su juicio.

10.1.4 Si durante la tramitación del expediente y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una entidad licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la entidad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que acredite ante el órgano de contratación reunir las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y la solvencia exigida en este Pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

10.1.5 Todos los documentos que se presenten, de no ser originales, deberán tener carácter de auténticos conforme a la legislación vigente.

10.1.6 Todos los documentos en idioma extranjero que se presenten deberán ir acompañados de su correspondiente traducción oficial al castellano. Deberá expresarse en todo caso:

- La licitación a la que se concurre.
- Licitador o representante, nombre de la persona, apellidos y firma.
- Razón social.
- Teléfono, fax y una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.
- En el interior de cada sobre un índice o sumario del contenido, enunciado numéricamente.

Se entregarán tres sobres, denominados respectivamente:

- SOBRE A: Documentación General.
- SOBRE B: Documentación de los criterios que dependen de un juicio de valor.
- SOBRE C: Documentación de los criterios económico y evaluables por aplicación de fórmulas.

10.1.6.1 Sobre A: Documentación GENERAL-

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

**SOBRE A
DOCUMENTACIÓN GENERAL**

Título del Contrato: «EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO»

LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)

Teléfono:

Fax:

Fecha y Firma:

Correo electrónico:

1.- Los documentos a presentar para personas físicas y jurídicas españolas serán los que siguen, todo ello en carpeta foliada con el correspondiente índice:

- a) Si el empresario fuere **persona física**: Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, junto con el resto de datos identificativos y de contacto (teléfono, fax y una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones), así como el Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda con el objeto del contrato.
- b) Si la empresa fuera **persona jurídica**, los siguientes:
 1. Declaración de la composición accionarial así como los datos relativos a la sede social, teléfono, fax, dirección electrónica, etc., que deberá acompañarse de la relación de los distintos socios en función de las distintas clases de acciones, de existir.
 2. Escritura pública de constitución y/o modificación, en su caso, con diligencia acreditativa de su inscripción en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil aplicable; si no fuera exigible, escritura o documento de constitución, modificación, estatuto o acto fundacional en el que constarán las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
 3. En el supuesto de que se comparezca o firmen las proposiciones en nombre de otra persona jurídica: Poder bastante al efecto, así como D.N.I., o documento que reglamentariamente le sustituya, del apoderado. Si el representante lo es de persona jurídica, el poder deberá estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, salvo en el supuesto previsto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil
 4. Copia compulsada de la Tarjeta del Número o Código de Identificación Fiscal.
- c) Los que acrediten justificación de requisitos de **solventía económica**.
- d) Los que acrediten **solventía técnica**.
- e) Declaración responsable en materia de personal según el **Anexo I** y declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente, de conformidad con el **Anexo II** del presente Pliego.
- f) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme al artículo 60 del TRLCSP, y que incluirá la manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes de la adjudicación por la empresa a cuyo favor se vaya a efectuar ésta, de conformidad con el **Anexo III** del presente pliego.
- g) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, en caso de resultar adjudicataria, del cumplimiento con la obligación de tener empleados durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía si la plantilla de la em-

presa alcanza un número de 50 o más trabajadores/as, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos o, en su caso, la obligación de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero, todo ello conforme al modelo de declaración que se adjunta como **Anexo IV**.

h) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de conformidad con el **Anexo V**, de elaborar y aplicar un plan de igualdad, tal y como se establece en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de conformidad con el Anexo V del presente pliego siempre que se halle en alguna de las circunstancias siguientes:

- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
- Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
- Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

La presentación del distintivo empresarial en materia de igualdad eximirá a la licitadora de la aportación de dicha declaración.

En el caso de estar exenta de las obligaciones —tanto en materia social como en igualdad entre hombres y mujeres— por no encontrarse en ninguna de las circunstancias señaladas en los apartados h) y g) anteriores deberá, en su lugar, presentar declaración responsable que acredite dicha exención.

i) La relación de la composición de accionistas o socios que integran el capital social, en caso de sociedades de capital.

j) Cuando dos o más empresas presenten ofertas conjuntas de licitación constituyendo una unión temporal, cada una acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designará a la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la representación de todas ellas ante el poder adjudicador. En el supuesto de resultar adjudicatarios del contrato, deberán acreditar ante el poder adjudicador la constitución de la misma en escritura pública. Asimismo deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

k) En una hoja independiente se hará constar la relación de documentos que contiene el sobre, enunciados numéricamente (artículo 80.1 del RGLCAP).

2.- Las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea, además de los requisitos señalados en el apartado 1º de la presente cláusula, en aquello que les afecte, deberán aportar los siguientes documentos:

a) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de los certificados correspondientes.

b) Declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.

c) Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro afectado, traducido oficialmente al Castellano con la oportuna apostilla de La Haya, por la que se acredite que la empresa cumple sus obligaciones relativas al pago de sus impuestos y a las cuotas de la Seguridad Social, según las disposiciones de su país.

d) Acreditarán, igualmente, su solvencia económica, financiera y técnica conforme a los términos previstos en este Pliego; así como la inscripción, en su caso, en un Registro profesional o comercial en las condiciones previstas por la legislación del Estado donde están establecidos.

3.- Las empresas extranjeras de países no miembros de la Unión Europea acreditarán también:

a) Su capacidad mediante certificación expedida por la respectiva representación diplomática española, en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

b) Además deberá acompañarse informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad; esto es que en el Estado de procedencia de la empresa extranjera se admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con el poder adjudicador, en forma sustancialmente análoga.

c) Deberán contar con sucursal abierta en España con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

d) Declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.

4.- Los citados documentos deberán presentarse en original o mediante copia de los mismos que tengan el carácter de auténticas conforme a la legislación vigente.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación del contrato sin que se haya procedido a la recogida de la documentación presentada por los no adjudicatarios, la institución podrá acordar su destrucción.

10.1.6.2 Sobre B: Documentación de los criterios que dependen de un juicio de valor.-

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

| SOBRE B | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Documentación de los criterios que dependen de un juicio de valor | |
| Título del Contrato: «EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO» | |
| LICITADOR: | (Nombre y C.I.F.) |
| Teléfono: | |
| Fax: | |
| Fecha y Firma: | |
| Correo electrónico: | |

Contenido:

— En él se incluirá la documentación de los criterios de valoración consistentes en la propuesta técnica en los términos que disciplinan estas Bases.

— Además, incluirá un índice expresivo de todos los documentos incluidos en este sobre.

10.1.6.3 Sobre C: Documentación de los criterios económicos y evaluables por aplicación de fórmulas.-

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

| SOBRE C | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documentación de los criterios económico y evaluables por aplicación de fórmulas | |
| Título del Contrato: | «EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO» |
| LICITADOR: | (Nombre y C.I.F.) |
| Teléfono: | |
| Fax: | |
| Fecha y Firma: | |
| Correo electrónico: | |

Contenido:

- a) Proposición económica constituida por la OFERTA según **Anexo VI** adjunto a este pliego. Dicha proposición se presentará escrita a máquina y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la institución estime fundamental para considerar la oferta.
- b) Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La contravención de este principio producirá el rechazo de todas las propuestas por él suscritas.
- c) A todos los efectos, se entenderá que la proposición económica ofertada comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para la normal ejecución del contrato, y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el Impuesto General Indirecto Canario que deba ser repercutido.
- d) En el caso de que se presente una proposición económica por una unión temporal de empresas, aquella deberá estar firmada por las personas que representen a cada una de las empresas componentes de la citada unión, rechazándose la oferta en caso contrario.
- e) Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en estas Bases, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate, a no ser que se trate de un supuesto de exclusión asimismo según las determinaciones de este Pliego.
- f) En caso de que un licitador oferte un presupuesto de obra (valor estimado de ejecución) inferior al contemplado en el Proyecto, deberá unir al sobre C el presupuesto de obra descompuesto y adaptado a los nuevos precios unitarios que se propongan y que justifiquen dicho presupuesto de obra, que en todo caso deberán ser inferiores a los precios unitarios base de licitación contemplados en el presupuesto unido al Proyecto.
- a) Se rechazarán automáticamente aquellas ofertas económicas que propongan un presupuesto total de ejecución por contrata superior al contemplado en el denominado documento III «medición y presupuesto» del Proyecto (2.381.230 €).

11. Criterios de adjudicación

11.1 El órgano de contratación adjudicará el contrato a la proposición económicamente más ventajosa para la institución atendiendo a los siguientes criterios establecidos por orden decreciente de importancia y con su ponderación relativa con respecto al índice de 100 puntos, atribuibles como máximo a cada licitador.

En concreto, los criterios de valoración y ponderación para determinar la oferta más ventajosa serán los siguientes:

| Criterios subjetivos | Puntuación (máximo 50 puntos) |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Garantía | De 0 a 9 puntos |
| Mantenimiento | De 0 a 9 puntos |
| Plazo de ejecución y entrega | De 0 a 10 puntos |
| Estudio técnico detallado del procedimiento de construcción de la obra | De 0 a 22 puntos |
| Criterios objetivos | Puntuación (máximo 50 puntos) |
| Presupuesto total de ejecución por contrata (precio más bajo) | De 0 a 50 puntos |
| TOTAL CRITERIOS | 100 puntos |

11.1 Ponderación.-

11.1.1 Ponderación de los criterios que dependen de un juicio de valor (subjetivos): propuesta técnica.-

Se establecen cuatro subcriterios que dependen de un juicio de valor; siendo así que con arreglo a los mismos se valorarán las ofertas presentadas por los licitadores:

- **Garantía (de 0 a 9 puntos)**. A fin de identificar la oferta más ventajosa en términos del subcriterio «garantía»:

— Se asignará la puntuación máxima arriba reseñada (9 puntos) al licitador que ofrezca de manera gratuita, sin coste alguno para la institución, la ampliación de garantía a un total de 36 meses (**OPCIÓN A**).

— Se asignarán (6 puntos) al licitador que ofrezca de manera gratuita, sin coste alguno para la institución, la ampliación de garantía a un total de 24 meses (**OPCIÓN B**).

— Se asignarán (3 puntos) al licitador que ofrezca de manera gratuita, sin coste alguno para la institución, la ampliación de garantía a un total de 18 meses (**OPCIÓN C**).

— Al licitador que no proponga ampliación de la garantía anual contemplada en las presentes Bases se le asignarán 0 puntos (**OPCIÓN D**).

En el sobre B cada licitador deberá marcar la casilla correspondiente a la opción deseada según el siguiente modelo, sin que quepa variante alguna al mismo:

Subcriterio «garantía»:

- Se propone la OPCIÓN A.
- Se propone la OPCIÓN B.
- Se propone la OPCIÓN C.
- Se propone la OPCIÓN D.

- **Mantenimiento (de 0 a 9 puntos)**. A fin de identificar la oferta más ventajosa en términos del subcriterio «mantenimiento»:

— Se asignará la puntuación máxima arriba reseñada (9 puntos) al licitador que ofrezca de manera gratuita, sin coste alguno para la institución, el mantenimiento de las instalaciones durante un total de 24 meses (**OPCIÓN A**).

— Se asignarán (6 puntos) al licitador que ofrezca de manera gratuita, sin coste alguno para la institución, el mantenimiento de las instalaciones durante un total de 18 meses (**OPCIÓN B**).

— Se asignarán (3 puntos) al licitador que ofrezca de manera gratuita, sin coste alguno para la institución, el mantenimiento de las instalaciones durante un total de 12 meses (**OPCIÓN C**).

— Al licitador que no proponga mantenimiento de las instalaciones se le asignarán 0 puntos (**OPCIÓN D**).

En el sobre B cada licitador deberá marcar la casilla correspondiente a la opción deseada según el siguiente modelo, sin que quepa variante alguna al mismo:

Subcriterio «garantía»:

- Se propone la OPCIÓN A.
- Se propone la OPCIÓN B.
- Se propone la OPCIÓN C.
- Se propone la OPCIÓN D.

De ofertarse el mantenimiento de las instalaciones tal obligación tendrá la consideración de esencial, y no meramente accesoría.

- **Plazo de ejecución y entrega (de 0 a 10 puntos)**. A fin de identificar la oferta más ventajosa en términos del subcriterio «plazo de entrega»:

— Se asignará la puntuación máxima arriba reseñada (10 puntos) al licitador que ofrezca de manera gratuita, sin coste alguno para el CAAM, la total ejecución y entrega definitiva de las obras en un plazo de seis (6) meses (**OPCIÓN A**).

— Se asignarán 5 puntos al licitador que ofrezca de manera gratuita, sin coste alguno para el CAAM, la total ejecución y entrega definitiva de las obras en un plazo de siete (7) meses (**OPCIÓN B**).

— Se asignarán 3 puntos al licitador que ofrezca de manera gratuita, sin coste alguno para el CAAM, la total ejecución y entrega definitiva de las obras en un plazo de ocho (8) meses (**OPCIÓN C**).

— Al licitador que no proponga reducción en el plazo de ejecución y entrega y decida finalizar en el plazo ordinario de nueve meses se le asignarán 0 puntos (**OPCIÓN D**).

En el sobre B cada licitador deberá marcar la casilla correspondiente a la opción deseada según el siguiente modelo, sin que quepa variante alguna al mismo:

Subcriterio «plazo de ejecución y entrega»:

- Se propone la OPCIÓN A.
- Se propone la OPCIÓN B.
- Se propone la OPCIÓN C.
- Se propone la OPCIÓN D.

- **Estudio técnico detallado del procedimiento de construcción de la obra (de 0 a 22 puntos)**. A fin de identificar la oferta más ventajosa en términos de este subcriterio deberá presentarse un estudio técnico detallado del procedimiento de construcción de la obra sobre los siguientes apartados y subapartados de naturaleza constructiva:

A. Demoliciones previas (hasta 3 puntos):

Se valorará el análisis de los trabajos previos de preparación del inmueble para ser rehabilitado, respecto de los siguientes subapartados:

A.1 Propuesta de medios auxiliares.

A.2 Medidas propuestas durante las demoliciones para garantizar la no afección a las partes a conservar del inmueble.

A.3 Medidas correctoras para que el desescombro y la carga en vehículos generen la menor afección posible a los vecinos de los inmuebles del entorno próximo, a la movilidad urbana, así como a la propia obra.

B. Sistema estructural (hasta 3 puntos):

Se valorará el análisis de los trabajos de reparación y de nueva ejecución respecto a los siguientes subapartados:

B.1 Propuesta de medios auxiliares.

B.2 Medidas propuestas durante las obras para garantizar la no afección a las partes a conservar del inmueble.

B.3 Métodos de ejecución de los refuerzos estructurales.

B.4 Medidas correctoras para que la ejecución de este sistema genere la menor afección posible a los vecinos de los inmuebles del entorno próximo, a la movilidad urbana, así como a la propia obra, permitiendo simultanear otras tareas.

C. Sistema envolvente (hasta 3 puntos):

Se valorará el análisis de los siguientes subapartados:

C.1 Propuesta de medios auxiliares.

C.2 Propuesta de medios de protección frente a daños en otros elementos constructivos así como métodos de trabajo que reduzcan la incidencia sobre la ejecución de otras unidades de obra.

C.3 Propuesta de soluciones que aminoren las eventuales afecciones climatológicas sobre la ejecución de los trabajos.

C.4 Medidas correctoras para que la ejecución de este sistema genere la menor afección posible a los vecinos de los inmuebles del entorno próximo, a la movilidad urbana, así como a la propia obra, permitiendo simultanear otras tareas.

D. Sistemas de compartimentación y acabados (hasta 3 puntos):

Se valorará el análisis de los siguientes subapartados:

D.1 Propuesta de medios auxiliares.

D.2 Técnicas de puesta en obra de los materiales que los integran.

D.3 Propuesta de medios de protección frente a daños en otros elementos constructivos así como métodos de trabajo que reduzcan la incidencia sobre la ejecución de otras unidades de obra.

D.4 Medidas correctoras para que la ejecución de estos sistemas generen la menor afección posible a los vecinos de los inmuebles del entorno próximo, a la movilidad urbana, así como a la propia obra, permitiendo simultanear los tajos.

E. Programación de las obras (hasta 5 puntos).

Se valorará según su idoneidad: la programación de la obra, valorada económicamente expresado mediante diagrama GANTT, el análisis de la distribución temporal de las certificaciones como reflejo de la viabilidad de ejecución en el plazo establecido. La distribución temporal adecuada de las certificaciones, medidas correctivas y/o preventivas que puedan tener un impacto en la ejecución y que requieran de una coordinación especial, otorgándose hasta un máximo de 5 puntos según los siguientes parámetros:

- Se otorgarán 0 puntos cuando el GANTT, certificación mensual así como medidas correctivas y/o preventivas se desvelen insuficientes o no adecuadas.
- Se otorgarán 2 puntos cuando sea insuficiente el reparto de importes de la certificación mensual de la obra, o insuficiente el nivel de detalle, claridad, carácter realista y rigor de la planificación.
- Se otorgarán 4 puntos cuando sea intermedio el reparto de importes de la certificación mensual de la obra, mostrando correctamente el nivel de detalle, claridad, carácter realista y rigor de la planificación, pero adolezca de insuficiente justificación de rendimientos y otras tareas.
- Se otorgarán 5 puntos cuando se revele adecuado el montante previsto a certificar mensualmente, así como la valoración y planificación según el nivel de detalle, claridad, carácter realista y rigor de la planificación temporal de la obra.

F. Memoria explicativa detallada del desarrollo previsto de los trabajos (hasta 5 puntos).

Se valorará de 0 a 5 puntos de la siguiente forma: Memoria de implantación de la obra, PERT con análisis del camino crítico y programación temporal y el estudio incorporando los recursos humanos necesarios y el compromiso de su asignación a la ejecución de la obra objeto de la presente licitación, otorgándose según los siguientes parámetros:

- Se otorgarán 0 puntos cuando no se aporte memoria de implantación de la obra.
- Se otorgarán 1 punto cuando sea insuficiente el nivel de detalle y la exposición de la memoria de implantación de la obra, y además se desvele insuficiente el PERT y el estudio de recursos humanos.
- Se otorgarán 2 puntos cuando sea básico y/o posea incorrecciones la memoria tanto el estudio de instalaciones de obra, las características de las mismas, así como el nivel de detalle y exposición de la memoria de implantación de la obra sobre: la ubicación de las instalaciones de obra, accesos, zonas de acopio, servidumbres, acometidas, características de las instalaciones auxiliares necesarias, etc., y además se debele básico el PERT realizado y el estudio de recursos humanos.
- Se otorgarán 5 puntos cuando se revele adecuado y correcta la memoria especificando: zona vallada, accesos, casetas, posición de la grúa, acopio de materiales, etc., y además cuando sea adecuado el nivel de detalle del PERT con estudio de ca-

mino crítico y plan de recursos humanos específicos adscritos a la obra objeto de licitación.

En lo que hace a la valoración del estudio técnico detallado del procedimiento de construcción de la obra regirán las siguientes determinaciones:

- El análisis de cada uno de los apartados constructivos y sus correspondientes subapartados se presentará en un único documento, con el mismo orden y sistemática anteriormente descrita; asignándose la máxima puntuación señalada en cada subapartado a las ofertas que expongan de manera más detallada el procedimiento a seguir en cada tajo, en armonía con las soluciones contempladas en el Proyecto Básico y de Ejecución de la obra.

- Se considerará una memoria completa y detallada, merecedora del 100% de la puntuación, aquella que mejor se adapte a los reseñados subcriterios de valoración y, además, que recoja los medios auxiliares a utilizar, justificando que éstos son los más adecuados para la ejecución de la obra. Asimismo las medidas complementarias que se propongan habrán de facilitar la ejecución de las tareas y mejorar la seguridad de los trabajadores y del entorno del inmueble durante la ejecución de las obras.

Por el contrario, tendrá la consideración de memoria incompleta y/o superficial la que se aparte de los enunciados subcriterios de valoración y/o no describa algunos de los apartados anteriores o se efectúe su contenido de forma genérica o superficial; valorándose en este caso en porcentaje proporcional a los apartados considerados válidos conforme a los párrafos anteriores.

- La memoria no podrá exceder de treinta hojas A4 por una sola cara, pudiendo ir acompañada de hasta un máximo de 10 planos A3 plegados en A4.

- Junto con la documentación requerida el licitador deberá incluir copia digital de toda la documentación presentada en CD o memoria USB.

11.1.2 Ponderación de los criterios económicos y evaluables por aplicación de fórmulas (objetivos).-

- **Presupuesto total de ejecución de obra (precio más bajo). Puntuación máxima: 50.**

El licitador que presente la oferta más económica (presupuesto total de ejecución por contrata de las instalaciones proyectadas más bajo) obtendrá 50 puntos. Para la puntuación del resto de ofertas presentadas se utilizará la siguiente fórmula, en la que se considerarán todos los importes sin incluir impuestos:

$$Px = Pm * Mo / Ox$$

Donde,

“P” es la puntuación;

“Pm” es la puntuación máxima;

“Mo” es la mejor oferta (precio más bajo); y

“O” es el valor cuantitativo de la oferta que se valora

Con todo, en el precio se entienden incluidos todos los costes directos e indirectos imputables al personal (a título meramente enunciativo, Seguridad Social, sustitución por vacaciones, antigüedad y otros pluses o conceptos, así como la sustitución por motivos de absentismo laboral, etc.) o de cualquier otra índole, los materiales fungibles y otros productos necesarios para la

ejecución del contrato, los medios auxiliares y maquinaria propia de la actividad que se contrata, los gastos generales y el beneficio industrial, así como cualquier tipo de impuesto sea estatal, autonómico o local que grave la ejecución del contrato (con la sola excepción del IGIC).

Se rechazarán automáticamente aquellas ofertas económicas que propongan un presupuesto total de ejecución por contrata superior al contemplado en el denominado documento III «medición y presupuesto» del Proyecto (2.381.230 €).

Se establece como parámetro de anormalidad o desproporción el ofrecimiento de un presupuesto total de ejecución por contrata de las instalaciones proyectadas inferior en un 30% a la media aritmética ofrecida por el resto de licitadores; en estos casos se procederá según disciplina el art. 152 del TRLCSP.

11.2 Mejoras y variantes.- No se admiten.

11.3 Determinada por la mesa de contratación la proposición económicamente más ventajosa, en favor de la cual formulará propuesta de adjudicación, se elevará ésta al órgano de contratación para proceder a la adjudicación. La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto.

En caso de empate entre dos o más ofertas se resolverá en favor de:

- a) La propuesta presentada por una empresa que supere el porcentaje del 2% de trabajadores con discapacidad en su plantilla. De reproducirse el empate por contar los licitadores afectados con un porcentaje superior al 2% igual o superior al 33%, se hará prevalecer en la adjudicación al licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.
- b) De persistir el empate, la propuesta presentada por entidad dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social en los términos del apartado 2º de la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP.
- c) De persistir el empate, la propuesta presentada por entidad sin ánimo de lucro, de acuerdo con el apartado 3º de la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP.
- d) De persistir el empate, la empresa que, teniendo una plantilla inferior a 250 trabajadores/as, elabore y aplique planes para la efectiva igualdad entre mujeres y hombres o cuente con la aplicación de medidas de establecimiento de acciones positivas y encaminadas a eliminar la discriminación por razón de sexo.
- e) De persistir el empate, la empresa que acredite alguna de las siguientes circunstancias:
 - La reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI's) tales como el CO₂, HFC, PFC y SF₆.
 - La reducción de emisiones contaminantes tales como las partículas (PM₁₀, PM_{2,5}), los disolventes (COV) y óxidos de nitrógeno.
 - La eficiencia energética y utilización de fuentes de energía renovables.
 - La minimización de vertidos al agua de las sustancias priorizadas por la Directiva Marco del Agua (2000/60/CE).
 - La eliminación o reducción de la utilización de productos o sustancias peligrosas carcinogénicas, mutagénicas y tóxicas para la reproducción (CMR) y en especial la sustancias con riesgo R 50/53.
 - La minimización del consumo de recursos naturales como materias primas, combustibles y agua.
 - La mínima generación de residuos, así como su reutilización o reciclabilidad.
- f) Cuando no existan propuestas presentadas por entidades con las características enunciadas en los apartados a) a e), recaerá en la propuesta que tenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación referente al precio.

11.4 Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo —entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio— presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de las ofertas desproporcionadas o temerarias respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas de grupo. Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurra alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración económica las mismas reglas descritas en los párrafos precedentes.

12. Procedimiento de adjudicación

12.1 *Calificación de la documentación.*- Una vez constituida la mesa su Presidente ordenará la apertura y calificación de la documentación general incluida en el sobre A de conformidad con lo dispuesto en el art. 81.2 del RGLCAP; a efectos de esta calificación la mesa podrá solicitar los informes técnicos que estime oportunos.

12.2 *Aclaraciones y requerimientos de documentos.*- La mesa de contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados para acreditar la solvencia o el cumplimiento de las normas de garantía y de gestión medioambiental, en su caso, o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo cual deberá cumplimentarse en el plazo de tres días hábiles.

12.3 *Subsanación de defectos u omisiones en la documentación.*- Si a la vista de la calificación la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los licitadores; esta comunicación se hará pública mediante anuncio suscrito por el presidente de la mesa de contratación insertado en el perfil del contratante de la institución. Esta publicación servirá de notificación para todos los licitadores en el procedimiento, incluso para los que no hubieran estado presentes durante la celebración de la mesa de contratación. Sin perjuicio de lo anterior, a los licitadores que hubieran facilitado previamente núm. de fax o dirección del correo electrónico podrá serles remitida la comunicación por uno de estos medios, sin que en ningún caso la comunicación efectuada por los citados medios sea preceptiva para la institución.

El plazo para subsanar no será superior a tres días hábiles. El cómputo de este plazo se hará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la inserción de la comunicación en el perfil del contratante. A tal efecto, junto a la inserción del anuncio figurará diligencia de la mesa de contratación acreditativa de la fecha de publicación.

La presentación de los documentos subsanados deberá ir acompañada por un oficio de remisión en que se hará constar con detalle los documentos que se aportan.

A efectos de la presente cláusula se reputará como un defecto sustancial o una deficiencia material no subsanable la no aportación de documentos acreditativos de la capacidad o de la solvencia económica y financiera y técnica para la realización del contrato.

Por su parte, se consideran defectos materiales subsanables en un plazo no superior a tres días los siguientes, a saber:

- a) No aportación del documento nacional de identidad para las personas físicas y escritura de constitución y/o de modificación, en su caso, para las personas jurídicas.

- b) No aportación, si el proponente fuera persona jurídica, del documento de poder notarial bastante en derecho que justifique que la persona que firma la proposición ostenta cargo que, con arreglo a los estatutos de la sociedad, le confiera la representación de la misma a tales efectos; o si el proponente fuese o actuase como mandatario, no aportación del poder notarial bastante de dicha calidad y representación debidamente inscrito en el Registro Mercantil para ello.
- c) No aportación de la declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, con expresión de la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- d.) No aportación de la relación de la composición de accionistas o socios que integran el capital social.

La falta de subsanación en plazo de cualesquiera defectos apreciados por la Mesa comportará la exclusión de la proposición.

12.4 Admisión a la licitación.-

— La mesa de contratación, en acto público cuya fecha se anunciará en el perfil del contratante, dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores indicando los licitadores admitidos y excluidos de acuerdo con los criterios de selección de estas Bases.

Antes de la apertura de proposiciones, se invitará a los asistentes al acto a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que consideren oportunas, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en ese momento pueda aquella hacerse cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión o subsanación de defectos, en su caso.

Seguidamente se procederá a la apertura del sobre B relativo a los criterios no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas; procediéndose a su evaluación conforme a los criterios de valoración recogidos en las presentes Bases, todo ello dejando constancia documental de ello en el acta de la mesa.

La mesa de contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere necesario en lo referente a la valoración de los criterios de adjudicación que comportan un juicio de valor.

— Verificado el trámite anterior se procederá, asimismo en nuevo acto público cuya fecha se anunciará en el perfil del contratante, a la apertura del sobre C de las proposiciones admitidas. La mesa evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen en el este Pliego.

— La mesa de contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en estas Bases acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras no se formalice el contrato.

12.5 Rechazo de proposiciones.- La mesa rechazará en resolución motivada las proposiciones que incurran en alguna de las siguientes circunstancias:

- No guardar concordancia con la documentación admitida.

- Exceder del presupuesto base de licitación o exceder de los valores máximos admitidos, en su caso.
- Variar sustancialmente el modelo establecido o incumplir las determinaciones de las presentes Bases.
- Comportar error manifiesto en el importe.
- Adolecer de error o inconsistencia, reconocidos por el licitador, que la hagan inviable.
- Falta de aportación de algún elemento subsanable, cuando, tras verificarse el correspondiente requerimiento de subsanación por la Mesa de Contratación, éste hubiese sido desatendido o atendido deficientemente.

El cambio u omisión de algunas palabras del modelo, si no alteran su sentido, no serán causas del rechazo de la proposición.

III) ADJUDICACIÓN Y PERFECCIÓN DEL CONTRATO

13. Propuesta de adjudicación y documentación a presentar

13.1 Adjudicación.- A la vista de la propuesta, la mesa de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del RGLCAP:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Asimismo habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su naciona-

lidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

El propuesto adjudicatario deberá aportar también en este plazo una declaración responsable expresiva de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en estas Bases — la institución podrá requerir en cualquier momento al adjudicatario al objeto de que acredite la realidad de tal disposición efectiva de dichos medios, perfilándose tal obligación del contratista con el carácter de esencial, y no meramente accesorio—, así como:

- (i.) Acreditar la constitución de la garantía definitiva; y
- (ii.) Aportar una certificación, expedida por la institución, acreditativa de no ostentar posición deudora alguna con la misma.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento ni aportarse la documentación a que se refieren los párrafos anteriores dentro del plazo descrito, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado sus respectivas ofertas.

14. Garantía definitiva

14.1 La garantía definitiva afianzará las responsabilidades que puedan derivarse de la ejecución del contrato.

La adjudicataria deberá acreditar, dentro del plazo descrito en la cláusula anterior, la constitución de una garantía definitiva por importe del 5 por 100 del precio ofertado para la ejecución del contrato (IGIC excluido); de no cumplirse este requisito por causa imputable a la adjudicataria la institución podrá declarar resuelto el contrato.

No será precisa la constitución de la garantía reseñada cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad al mismo, garantía global por importe suficiente ante el órgano de contratación, en los términos previstos en el artículo 104 del TRLCSP, y dicha garantía se encontrara vigente y efectiva.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato.

En el plazo de quince días naturales contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

14.2 En particular, la garantía constituida estará afecta:

a) A la satisfacción de penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, en su caso.

b) Al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, incluidos los gastos de cuenta del contratista por virtud del presente Pliego; al pago de los gastos originados a la institución por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones; y al resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados a la institución con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento o cumplimiento meramente defectuoso, cuando no proceda su resolución. Entre otras, estará afecta al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, así como al régimen de responsabilidad consagrado en el apartado 2 del artículo 42 del texto refundido de

la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo, según la redacción dada en la Ley 13/2012 de 26 de diciembre de lucha contra el empleo irregular y el fraude a la Seguridad Social (BOE núm. 311 del jueves 27 de diciembre de 2012).

c) A la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato.

Cuando la garantía no sea bastante para satisfacer las responsabilidades a las que está afecta, la institución procederá al cobro de la diferencia del importe de las facturas pendientes de pago que existan en ese momento, sin perjuicio de las reclamaciones judiciales que estime oportunas.

15. Adjudicación

15.1 El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación descrita en las disposiciones anteriores. La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta de la mesa de contratación, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso la convocatoria quedará sin efecto, o cuando se presuma fundadamente que la proposición no puede cumplirse como consecuencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 85 y 86 del RGLCAP.

La adjudicación deberá dictarse siempre que alguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, la institución antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, con los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado; en el bien entendido de que tales gastos sólo alcanzarán a los de presentación de oferta (gastos de correos, mensajería) pero en ningún caso a los de preparación de la misma.

15.2 La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de la institución. La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer reclamación fundada, en la vía jurisdiccional civil, contra la adjudicación. En particular se expresará los siguientes extremos:

- a. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b. Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- c. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación al presente expediente de contratación e incluso a las proposiciones que presenten los licitadores la excepción de confidencialidad contenida en el art. 153 del TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que

los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones. En caso de no aportarse la documentación anterior se procederá conforme al procedimiento descrito en esta cláusula para la no formalización del contrato por causas imputables al adjudicatario.

16. Formalización del contrato

El contrato se perfecciona con su formalización por escrito, ajustado a las condiciones de la licitación, al que se unirá, formando parte del mismo, la oferta del adjudicatario y un ejemplar de estas Bases, debidamente suscritos por las partes. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cuenta los correspondientes gastos.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del plazo consignado en la cláusula 13.1 y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

La institución requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo descrito en el párrafo anterior.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el órgano de contratación podrá acordar dejar sin efecto la adjudicación al entender que el adjudicatario ha perdido interés en el contrato incautando la garantía definitiva constituida y proponiendo nuevo adjudicatario al siguiente licitante según el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con sujeción al procedimiento previsto en este pliego.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la institución se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, atendiendo al plazo de inicio de la prestación regulado en este pliego y considerando para el cálculo de la indemnización en concepto de demora un porcentaje equivalente al 1,5% de los gastos generales consignados en la oferta de aplicación al periodo de demora en atención a los plazos de este pliego.

17. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 231 del TRLCSP.

18. Cesión del contrato y subcontratación

18.1 Cesión del Contrato.- En caso de que se produjera la cesión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 226 del TRLCSP, siendo en todo caso imprescindible para que ésta tenga efecto que se apruebe por el órgano de contratación mediante la oportuna resolución.

18.2 Subcontratación.- La subcontratación estará sometida al régimen establecido en el artículo 227 del TRLCSP, si bien el importe de la subcontratación no podrá exceder en ningún caso el 60% por ciento del importe de la adjudicación.

La adjudicataria deberá comunicar anticipadamente y por escrito al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos con el alcance y detalle regulado en la letra b) del artículo 227 del TRLCSP, debiendo observar los plazos previstos en la letra c) del mismo artículo.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas anteriormente será penalizado con una sanción equivalente de hasta el 50% por ciento del importe del subcontrato.

18.3 Pagos a subcontratistas y suministradores.- El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos que se indican en el artículo 228 del TRLCSP, sin perjuicio de lo estipulado en el artículo 228.5.

18.4 Será responsable únicamente ante el órgano de contratación el contratista principal, que responderá de los incumplimientos de los subcontratistas tanto de las obligaciones derivadas de este contrato como del cumplimiento de las normas laborales, sociales y de prevención de riesgos laborales de aplicación.

18.5 *Obligaciones en materia de subcontratación.-*

18.5.1 En caso de subcontratación, el contratista cumplirá y deberá hacer cumplir al eventual subcontratista todas las prescripciones y requisitos establecidos en la Ley 32/2.006 de 18 de octubre reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción y en el Real Decreto 1109/2.007 de 24 de agosto por que se desarrolla reglamentariamente la Ley 32/2.006, y cuantas disposiciones se dicten para la aplicación y desarrollo de las citadas normas o en sustitución de las mismas, todo ello durante la vigencia del presente contrato y de sus eventuales prórrogas o ampliaciones.

Además de las obligaciones consignadas en el apartado siguiente, el contratista deberá obtener un Libro de Subcontratación debidamente diligenciado por la autoridad laboral correspondiente, observando todas y cada una de las formalidades a que se refieren los artículos 13 a 16 del Real Decreto 1109/2.007 de 24 de agosto.

18.5.2 En particular, durante la vigencia del presente contrato y de sus eventuales prórrogas o ampliaciones el contratista velará, acreditándolo cumplidamente a la institución, por que en el eventual subcontratista concurren las siguientes circunstancias, imprescindibles para que se autorice la subcontratación:

- a) Poseer una organización productiva propia, contar con los medios materiales y personales necesarios, y utilizarlos para el desarrollo de la actividad contratada.
- b) Asumir los riesgos, obligaciones y responsabilidades propias del desarrollo de la actividad empresarial.
- c) Ejercer directamente las facultades de organización y dirección sobre el trabajo desarrollado por sus trabajadores en la obra.
- d) Disponer, y acreditarlo, de recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, que cuenten con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, así como de una organización preventiva adecuada a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- e) Estar inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas.
- f) Contar con el porcentaje mínimo de trabajadores contratados con carácter indefinido que establece los artículos 4.4 de la Ley 32/2.006 y 11.1 del Real Decreto 1109/2.007 de 24 de agosto.
- g) Disponer de la documentación o títulos que acrediten la posesión de la maquinaria que utiliza.

18.5.3 Quedará terminantemente prohibida la ampliación de la cadena de subcontratación mediante cesión o nueva subcontratación por el subcontratista, en favor de otros subcontratistas o trabajadores autónomos, de todo o parte de las obras inicialmente subcontratadas, salvo expresa y previa autorización por escrito de la institución y del contratista.

18.5.4 En caso de que el subcontratista reciba la autorización para contratar con un segundo subcontratista, el contratista velará, acreditándolo cumplidamente a la institución, por que con

carácter previo a la celebración del nuevo contrato se observen las siguientes formalidades, sin las cuales el contrato devendrá ineficaz:

- a) El subcontratista deberá acreditar ante el contratista que el segundo subcontratista cumple los requisitos del artículo 4 de la Ley 32/2.006.
- b) El subcontratista deberá presentar al contratista la documentación acreditativa del cumplimiento, por el segundo subcontratista, de lo dispuesto en la Ley 32/2.006, singularmente en lo atinente a las obligaciones de acreditación y registro reguladas en su artículo 4.2; la documentación o títulos que acrediten la posesión de la maquinaria que utiliza; la documentación acreditativa de la formación en materia de prevención de riesgos laborales de cada trabajador; la declaración de solvencia y calidad empresarial; y, en general, cuanta documentación exijan las disposiciones legales en vigor.
- c) El subcontratista deberá recabar del Registro de Empresas Acreditadas la certificación relativa a la inscripción del segundo subcontratista a que se refiere el artículo 6.3 del Real Decreto 1109/2.007 de 24 de agosto, por que se desarrolla reglamentariamente la Ley 32/2.006, todo ello dentro del mes anterior al inicio de la ejecución del contrato por el segundo subcontratista.

La autorización para subcontratar quedará automáticamente revocada y sin efecto en caso de que el subcontratista no cumpla las exigencias y/o formalidades señaladas en los apartados precedentes a entera satisfacción del contratista o de la institución. En este supuesto, el subcontratista asumirá las consecuencias de la revocación de la autorización, debiendo introducir el contratista en el contrato que suscriba con el eventual subcontratista una estipulación por la que esta última renuncia expresamente a toda acción o derecho que pudiere ostentar para ser indemnizado por este concepto.

18.5.5 El contratista velará por que el subcontratista le presente la siguiente documentación del segundo subcontratista, a saber:

1. Licencia Fiscal.
2. Seguros de los vehículos y maquinaria.
3. Certificación negativa de descubiertos en la Seguridad Social.
4. Póliza de Seguro de vida exigido por el Convenio Colectivo de la Construcción.
5. Altas de la Seguridad Social.
6. Ofertas de empleo.
7. Contratos de la totalidad de trabajadores.
8. Liquidaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2) y nóminas de los trabajadores empleados en la obra.

18.5.6 El contratista velará por que el subcontratista incluya en los contratos que celebre con el segundo subcontratista una estipulación en cuya virtud quedará terminantemente prohibido a este último operar una nueva cesión o subcontratación sin la autorización previa y por escrito del contratista y de LA PROPIEDAD. Al propio tiempo, el contratista velará por que el subcontratista incluya en los contratos que celebre con el segundo subcontratista una estipulación en cuya virtud este último haga renuncia explícita de la acción contenida en el artículo 1.597 del Código Civil.

IV) EJECUCIÓN DE LA OBRA

Sección Primera

De la interpretación del Proyecto y dirección de las obras

19. Interpretación del Proyecto

19.1 Corresponde al director de la obra la interpretación técnica del Proyecto y la facultad de dictar las órdenes para su desarrollo.

19.2 El contratista no podrá aducir, en ningún caso, indefinición del Proyecto. Si a su juicio adoleciese de alguna indefinición deberá solicitar por escrito del director de la obra la correspondiente definición con la antelación suficiente a su realización, quien deberá contestar en el plazo de cinco días naturales.

20. Dirección de las obras y delegado del contratista

20.1 El órgano de contratación, a través de la dirección de las obras, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra ejecutada, emitiendo sus órdenes e instrucciones al contratista por medio de su delegado de obra.

Será misión exclusiva del director la comprobación de la realización de las obras según el proyecto, así como el dictado de instrucciones en el curso de la ejecución de las mismas.

En sus ausencias estará representado, a todos los efectos, por el auxiliar técnico designado por él.

20.2 Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

20.3 Durante el curso de la obra se realizarán los replanteos parciales que la dirección de la misma estime convenientes. De todos ellos se levantará acta por cuadruplicado ejemplar con los planos correspondientes. Los gastos de material y personal que ocasionen los replanteos serán de cuenta del contratista. Éste permanecerá en la obra desde su comienzo y durante toda la jornada de trabajo.

20.4 El director de la obra podrá ordenar la apertura de catas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficientes. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta del contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, la dirección certificará la indemnización que corresponde a la ejecución y reparación de las catas valoradas a los precios unitarios del presupuesto de adjudicación.

20.5 En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo dispuesto en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, en cuanto no se oponga al TRLCSP y a su Reglamento.

20.6 La dirección podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo a cargo del contratista los gastos que por estas operaciones se originen hasta un importe máximo del 1% del presupuesto de la obra. La misma dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis de conformidad, en su caso, con lo que establezca el pliego de prescripciones técnicas particulares. No obstante, no tendrán tal limitación y correrán íntegramente por cuenta del contratista los gastos derivados de controles que sea necesario realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra.

El órgano de contratación se reserva el derecho a seleccionar la empresa que efectúe el ensayo y controles de calidad.

20.7 La dirección podrá ordenar, con carácter de urgencia, la ejecución de los trabajos necesarios en los casos de peligro inminente o de obstáculos imprevistos. El contratista deberá ejecutar tales trabajos sin perjuicio de que la dirección de la obra promueva con posterioridad la tramitación correspondiente.

20.8 El procedimiento a seguir en los casos de fuerza mayor del artículo 231 del TRLCSP, será el establecido en el artículo 146 del Reglamento.

20.9 La resolución de incidencias surgidas en la ejecución del contrato se tramitarán mediante expediente contradictorio de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 del Reglamento en cuanto resulte de aplicación, adoptándose las medidas convenientes para no alterar el ritmo de las obras. La secuencia a seguir, en la tramitación del expediente contradictorio, será la siguiente:

1. Propuesta de la dirección de obra o petición del contratista.
2. Audiencia del contratista, en un plazo de cinco (5) días hábiles para formular alegaciones.
3. Informe jurídico a emitir en un plazo de cinco (5) días hábiles.
4. Resolución motivada del órgano de contratación.
5. Notificación al contratista.

Salvo que motivos de interés público debidamente acreditados lo justifiquen, o la naturaleza de las incidencias lo requiera, la tramitación de las incidencias no determinará la paralización del contrato.

20.10 Durante la ejecución del contrato el adjudicatario asumirá sus responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos y al control y vigilancia de materiales y obras que ejecute conforme a las instrucciones, de obligado cumplimiento, dadas por la dirección e inspección de la obra.

20.11. La persona delegada de obra del contratista deberá ser designada por éste y aceptada por la institución antes de la formalización del contrato, con experiencia acreditada en obras similares a la que es objeto de contratación, con capacidad suficiente para asumir las funciones definidas en la cláusula 5 del Pliego de Condiciones Generales para la Contratación de Obras del Estado.

Sección Segunda
De la comprobación del replanteo, Plan de Seguridad y Salud,
Programa de Trabajo y la señalización de las obras

21. Comprobación del replanteo

21.1 Una vez formalizado el contrato en plazo no superior a diez días naturales a contar desde la formalización, salvo causa justificada que permita ampliar este plazo, se procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo realizado previamente a la licitación, en el que intervendrán el contratista o su representante legal y el director de la obra, extendiéndose acta que deberá ser firmada por todos los intervinientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 229 del TRLCSP. El acta deberá recoger expresamente lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento.

En particular, en el acto de comprobación del replanteo se comprobarán las siguientes circunstancias:

- La obtención de las licencias/autorizaciones previas necesarias para la ejecución de las obras, en su caso.
- La realidad geométrica de la obra.
- La plena posesión y disponibilidad de los terrenos, así como su idoneidad.
- La viabilidad de las obras definidas en el proyecto, no existiendo servidumbres aparentes o impedimentos que puedan afectar a las obras.
- Cualesquiera otras que, a juicio de la institución o del contratista, sean necesarias para la iniciación de las obras.

21.2 Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio del director de la obra y sin reserva por parte del contratista, la viabilidad del proyecto y la disponibilidad de los terrenos, se dará por aquél la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma del acta. En el caso de que el contratista, sin formular reservas sobre la viabilidad del proyecto, hubiera hecho otras observaciones que pudieran afectar a la ejecución de la obra, la dirección, consideradas tales observaciones, decidirá iniciar o suspender el comienzo de la misma, justificándolo en la propia acta. La autorización de inicio constará explícitamente en la misma, quedando notificado el contratista por el hecho de suscribirla.

21.3 En aquellos casos en los que no resulten acreditadas las circunstancias a las que se refiere el párrafo anterior o el director de la obra considere necesaria la modificación de las obras proyectadas, quedará suspendida la iniciación de las mismas, haciéndolo constar en el acta, quedando obligado a dar cuenta inmediata a la institución, que resolverá lo que proceda. Para los efectos de la suspensión se estará al anexo del acta de la sesión ordinaria 18/2003 del Consejo de Obras Públicas de 12 de junio de 2003.

En tanto sea dictada la resolución, quedará suspendida la iniciación de las obras desde el día siguiente a la firma del acta, computándose a partir de esa fecha el plazo de seis meses a que hace referencia el artículo 237 b) del TRLCSP.

Desaparecida la causa que motivó la falta de inicio, el órgano de contratación dictará la resolución correspondiente, que se notificará fehacientemente al contratista. El plazo de ejecución empezará a contarse desde el día siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo de autorización de inicio de las obras.

Lo dispuesto anteriormente se aplicará igualmente cuando el contratista formulase reservas en el acto de comprobación del replanteo. No obstante, si a juicio del órgano de contratación tales reservas resulten infundadas, no quedará suspendida la iniciación de las obras ni, en consecuencia, será necesario dictar nuevo acuerdo para que se produzca la iniciación de las mismas y se modifique el cómputo del plazo de su ejecución.

El acta de comprobación del replanteo formará parte integrante del contrato a los efectos de su exigibilidad.

22. Plan de seguridad y salud

En aplicación del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico, según proceda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del RD 1627/1997 de 24 de octubre por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, el contratista elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, des-

arrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra.

A efectos de la firma del acta de comprobación del replanteo, el Plan de Seguridad y Salud deberá presentarse en el plazo de quince (15) naturales desde la adjudicación para su aprobación por la institución, con el correspondiente informe del coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, o del director, en su caso. El mismo trámite se seguirá cada vez que se modifique el plan.

Un ejemplar del plan de seguridad y salud estará en la oficina de obra a disposición permanente del director de la obra y de la inspección de trabajo y de la seguridad social.

El plan de seguridad y salud podrá ser modificado por el contratista en función del proceso de ejecución de la obra, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias o modificaciones que puedan surgir a lo largo de la obra, pero siempre con la aprobación expresa del coordinador de seguridad y salud.

En todo caso, respecto del plan de seguridad y salud en las obras de construcción se estará a lo dispuesto sobre el mismo en el RD 1672/1997 de 24 de octubre.

23. Programa de trabajo

El contratista deberá presentar en el plazo máximo de cuatro (4) días naturales a contar desde la formalización del acta de comprobación del replanteo un programa de trabajo, que desarrollará el presentado a licitación, en el que se incluyan al menos los datos que a pie se citan:

1. Ordenación en partes o clases de obra de las unidades que integran el proyecto, con expresión de sus mediciones.
2. Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipos y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.
3. Estimación en días de los plazos de ejecución de las diversas obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y de los de ejecución de diversas partes o unidades de obra.
4. Valoración mensual y acumulada de la obra programada, sobre la base de las obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y partes o unidades de obra a precios unitarios.
5. Diagrama de las diversas actividades o trabajos.

El programa de trabajo deberá ir fechado y firmado por el contratista o su delegado y se elevará al director facultativo dentro del plazo máximo estipulado a través del registro de entrada de la institución. Una vez recibido el director facultativo elevará el programa de trabajo presentado por el contratista, con su informe al órgano de contratación para que resuelva lo procedente.

Una vez aprobado se incorporará al expediente, enviando copias cotejadas al director de la obra y al contratista, quine lo deberá incorporar al resto de la documentación del contrato que deba tener en la oficina de obra.

24. Señalización de las obras

24.1 El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones, así como mantener en perfecto estado de mantenimiento las vías o tramos de vía que sean afectados por las obras.

El contratista cumplirá las órdenes que reciba por escrito de la dirección facultativa acerca de instalaciones de señales complementarias o modificación de las que haya instalado.

Los gastos que originen la señalización y mantenimiento de tramos de vías públicas afectados serán de cuenta del contratista.

24.2 En el plazo máximo de 10 días naturales desde la orden de iniciación, el contratista colocará, a su costa, donde se realiza la obra, en el lugar que fije la dirección de la misma, un cartel de publicidad de la obra contratada según modelo y medidas establecidas por la dirección facultativa.

24.3 Transcurrido el plazo fijado en el apartado anterior sin que el contratista haya instalado la señalización referida en el mismo, ésta será instalada por la propia institución, corriendo los gastos por cuenta del contratista y deduciéndose los gastos de la certificación correspondiente.

24.5 Publicidad.- El uso de la valla y, en general, de todo el recinto y del inmueble a efectos publicitarios queda reservado a la institución, quien podrá autorizar la colocación de un cartel expresivo del nombre del contratista y de los detalles de la obra que estime conveniente. El uso de la valla con fines publicitarios en ningún caso podrá entorpecer la marcha de la obra.

24.6 Limpieza.- El contratista cuidará especialmente la limpieza diaria de la obra durante la ejecución y, al tiempo, realizará una limpieza final a la terminación de la misma.

24.7 Vigilancia.- La vigilancia general de la obra y de sus instalaciones será responsabilidad del contratista. De existir varios industriales, subcontratistas o instaladores trabajando simultáneamente en la obra, deberán ponerse de acuerdo con el contratista en cuanto a la forma de proteger y custodiar los elementos, maquinaria o instalaciones que aquéllos tuvieren en el recinto. Las discrepancias que puedan plantearse entre unos y otros al respecto serán dirimidas en cualquier caso por la dirección facultativa. En todo caso, la institución estará totalmente exonerada de cualquier responsabilidad por los daños que puedan derivarse de robos, extravíos o cualquier otra causa. La inobservancia de la obligación de vigilancia tampoco será causa justificante de retraso de la obra.

El contratista deberá indemnizar a la institución, aun después de finalizado el presente contrato, con la cantidad que ésta se vea obligada a pagar en virtud de resolución judicial o administrativa firme que sea consecuencia directa de los daños a que se refiere el párrafo precedente, así como de la actuación en general del personal contratado por el primero con ocasión de la ejecución de la obra, incrementado en todo caso en los gastos de cualquier índole que se incurran por tal motivo, singularmente los honorarios de abogado y procurador aun cuando su participación no fuere preceptiva.

Sección Tercera *Del plazo de ejecución*

25. Plazo de ejecución de las obras

25.1 El plazo de ejecución de las obras será de **nueve (9) meses** desde la suscripción del acta de comprobación del replanteo. En caso de que el adjudicatario hubiese ofertado un plazo inferior para la ejecución total de las obra se estará a este último, que tendrá carácter contractual y esencial.

25.2 El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para efectuar las obras en el plazo contractual, salvo que, a juicio de la dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. No obstante, se estará a lo dispuesto en el artículo 96 del Reglamento y en la cláusula 53 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de Obras del Estado.

26. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora

26.1 El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo. El cumplimiento del plazo, al igual que la ejecución de las eventuales mejoras ofertadas, se considera obligación contractual esencial, por lo que si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, y este ofreciere cumplir sus compromisos, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del Reglamento.

26.2 Si superados quince días naturales desde la fecha pactada para la total ejecución y entrega de los trabajos el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la institución podrá acordar la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva, sin que tenga obligación de conceder una ampliación de su plazo de ejecución. Si la institución optara por ampliar el plazo de ejecución se impondrán las penalidades diarias que se establecen en el artículo 212.4 del TRLCSP, que el contratista acepta expresamente *ex arts.* 1.091, 1.258 y 1.152 del Código Civil como pena convencional moratoria, sustituyendo el valor de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato por el valor de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de la ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato. Asimismo, la institución tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La institución, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades de conformidad al régimen aquí establecido.

En caso de falta de ejecución de todas las mejoras o variantes ofertadas por causa imputable al contratista se resolverá el contrato con incautación de la garantía definitiva e indemnización a favor del órgano de contratación por los daños y perjuicios irrogados que excedan de la citada garantía.

26.3 La imposición de penalidades no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la institución por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

26.4 La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la institución *ex art.* 1.100.1º del Código Civil.

Sección Cuarta *Derechos y obligaciones del contratista*

27. Régimen de pagos al contratista

27.1 El precio a percibir por el contratista resultará de aplicar a las unidades de obra realmente ejecutadas los precios unitarios consignados en el presupuesto unido al Proyecto o, en su caso, en el presupuesto obrante en la proposición del adjudicatario, de contener precios unitarios inferiores, todo ello según la medición contenida en la liquidación final de obra.

Sólo se abonará al contratista la obra que realice conforme a los documentos del Proyecto y, en su caso, a las órdenes recibidas por escrito del director de la obra. Por consiguiente, no podrá servir de base para reclamaciones de ningún género el número de unidades de obra supuestamente realizadas no consignadas en el Proyecto ni en órdenes escritas.

27.2 Mediciones.-

27.2.1 *Mediciones periódicas.*- La medición periódica de los trabajos efectuados se llevará a cabo por la dirección de la obra, pudiendo el contratista presenciar la realización de las mismas. Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar con la suficiente antelación a fin de que la dirección pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista. A falta de aviso anticipado, cuya prueba corresponde al contratista, queda éste obligado a aceptar las decisiones de la dirección facultativa sobre el particular.

Para cada clase de obra se adoptará como unidad de medida la señalada en el epígrafe correspondiente de los estudios de mediciones del proyecto. Terminada la medición, por el director de la obra se procederá a la valoración de la obra ejecutada, aplicando a cada unidad el precio unitario correspondiente del presupuesto o el contradictorio que proceda, teniendo en cuenta lo prevenido en este pliego para los abonos de obras defectuosas, materiales acopiados o partidas alzadas.

En el caso de que las mediciones reales superen las consideradas en el estado de medición del Proyecto o de la oferta del contratista, el incremento que supere dicha cantidad se certificará al mismo precio unitario que figura en el presupuesto o al contradictorio correspondiente; en el caso de que sean inferiores, se deducirán con idéntico criterio

27.2.2 *Medición final de obra.*- Terminadas totalmente las obras a juicio de la dirección facultativa, se procederá a su medición general con asistencia del contratista.

La medición final de obra será realizada por el director de la obra en los términos a que se refiere el art. 1.598 del Código Civil, debiendo estar las partes a lo que éste decida.

La medición final de obra deberá verificarse en el plazo de cinco (5) días naturales contados desde la suscripción del acta de recepción provisional, y consistirá en la medición de las obras realmente ejecutadas de acuerdo con el Proyecto. A tal efecto, en el acta de recepción provisional el director de la obra fijará la fecha para la práctica de dicha medición final, quedando notificado el contratista para asistir a dicho acto. El contratista tiene la obligación de asistir a la toma de datos y realización de la medición general.

Para realizar la medición general se utilizarán como datos complementarios la comprobación del replanteo, los replanteos parciales y las mediciones efectuadas desde el inicio de la ejecución de la obra, el libro de incidencias, si lo hubiera, el de órdenes y cuantos otros estime necesarios el director de la obra.

De dicho acto se levantará acta en triplicado ejemplar que firmarán el director de la obra y el contratista, retirando un ejemplar cada uno de los firmantes y remitiéndose el tercero a la insti-

tución. Si el contratista no asistiese a la medición final, el ejemplar del acta le será remitido por el director de la obra.

El resultado de la medición final, en forma de dictamen, se notificará cumplidamente al contratista para que, dentro del plazo de los quince (15) días naturales siguientes a la recepción y sobre la base del resultado de aquélla, confeccione y remita la certificación final de obra.

27.3 Modificación de los precios unitarios.- Los precios unitarios fijados en el presupuesto unido al Proyecto o, en su caso, en el presupuesto obrante en la proposición del adjudicatario de contener precios unitarios inferiores, no podrán modificarse.

27.4 Contenido de los precios unitarios.- Los precios unitarios comprenden no sólo el suministro de los materiales y la aportación de la mano de obra precisa para la ejecución de los trabajos, sino también de la maquinaria, medios auxiliares, transporte, impuestos sobre los suministros, seguros, acometidas de energía y agua para la obra, consumos para el mismo destino, gastos generales del contratista y margen estimado del beneficio industrial del mismo, y ello aunque no figuren en la descomposición de los precios.

Asimismo todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios (p.e., ayudas de albañilería y remates de pintura y acabados; instalación de andamios y contenedor, protección pavimento de patios u otras superficies; retirada y gestión de residuos, transporte de material, coordinación de oficios, actuaciones complementarias, utilización de grúas; limpieza general de los espacios intervenidos una vez concluida la intervención, con carácter previo a la recepción de la obra; conceptos todos estos que ya figuran prorrateados en los precios unitarios).

27.5 Pago del precio.- El precio del contrato se satisfará contra certificaciones de obra que se expedirán en la forma que más adelante se dirá, cuyos abonos, por añadidura, tendrán el carácter de meros pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición definitiva (liquidación final) y sin suponer, en forma alguna, aprobación ni recepción expresa o tácita de las obras que comprenden.

27.6 Precios contradictorios y precios nuevos.-

27.6.1 Precios contradictorios.- Será objeto de precio contradictorio cualquier alteración de las calidades especificadas en el Proyecto o, en su caso, en la proposición del contratista, siempre que sea autorizada expresamente y por escrito por la institución, o solicitada de modo expreso por la institución mediante comunicación dirigida al contratista con tres (3) días naturales de antelación a la fecha en que deba ser ejecutado el tajo o unidad de que se trate.

En caso de que la sustitución o alteración obedezca a una iniciativa del contratista, éste deberá remitir a la institución una propuesta detallada de sustitución de las calidades de concretas unidades, con indicación de su precio, por algún medio que permita tener constancia tanto de la emisión como de su contenido; si transcurridos tres (3) días naturales desde la recepción no hubiese recibido respuesta alguna del órgano responsable de la institución, podrá entender aceptada la pretendida sustitución al precio ahí contenido con la sola limitación que seguidamente se dirá.

Esta regla excepcional sólo operará en relación con unidades o componentes que, previstos en el presupuesto, no se encuentren disponibles en el mercado a la fecha de su ejecución y así lo acredite cumplidamente el contratista ofreciendo y/o proponiendo en su escrito cualquier medio de prueba válido en Derecho sobre este concreto particular; sin que el silencio de la institución

permita subsanar aquellas propuestas que no vengan simultáneamente acompañadas de este ofrecimiento de prueba, en cuyo caso la sustitución se presumirá rechazada.

27.6.2 Precios nuevos.- Será objeto de precio nuevo la ejecución de cualquier unidad no prevista en el presupuesto ni en la oferta del contratista, siempre que sea solicitada de modo expreso por la institución mediante comunicación dirigida al contratista con al menos tres (3) días naturales de antelación a la fecha en que deba ser ejecutada.

27.6.3 Disposiciones comunes.- En uno u otro caso, recibida la comunicación de la institución solicitando la alteración de las calidades o la ejecución de alguna nueva unidad no prevista en el Proyecto ni en la oferta del contratista, éste dispondrá de tres (3) días para someter al órgano responsable de la institución un estudio debidamente razonado en el que expondrá la diferencia en más o en menos que suponga la modificación pretendida respecto del precio del contrato. Verificado este trámite, el responsable de la institución dispondrá de otros tres (3) días naturales para aprobar o rechazar la propuesta, entendiéndose como rechazo el transcurso de dicho plazo sin haber recaído respuesta de la institución.

Rechazada expresa o tácitamente la propuesta, el contratista prescindirá de la modificación solicitada y, de ser posible a criterio de la dirección facultativa, se ejecutará el tajo de que se trate con las unidades y calidades definidos en el Proyecto y en la oferta del contratista; es decir, no se ejecutará unidad alguna sin haberse aceptado expresamente y por escrito, por ambas partes, el precio correspondiente. En caso de que la institución y el contratista no lleguen a un acuerdo respecto de los precios nuevos y el tajo en cuestión no sea susceptible de ejecución con las calidades o unidades contemplados en el Presupuesto ni en la oferta del contratista, la institución podrá contratar su ejecución con otra empresa externa sin que por ello nazca derecho indemnizatorio alguno en favor del contratista.

Aceptada expresamente la propuesta, el mayor o menor coste que, en su caso, represente su ejecución sobre el inicialmente previsto será satisfecho o detruido por la institución en la certificación correspondiente al mes en que se hayan ejecutado las unidades a que se refieran los precios nuevos o los pactados contradictoriamente, debiendo figurar la adición o sustracción de manera separada al resto de los conceptos certificados.

27.7 Certificaciones a cuenta.- Se confeccionarán por el contratista certificaciones mensuales, con el alcance y naturaleza descritos en las presentes Bases, comprensivas del porcentaje de obra realmente ejecutado, redactándose siempre a origen y aplicándose a las unidades ejecutadas, según el estado de mediciones verificado por la dirección facultativa según se vio (cfr. cláusula 27.2), los precios unitarios contemplados en el Proyecto o los que figuran en la oferta del contratista o, en su caso, los precios contradictorios o nuevos aceptados por la propiedad en los términos ya examinados.

Estas certificaciones serán presentadas por el contratista dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes a la dirección facultativa, quien dispondrá de otros cinco (5) días hábiles para comprobarla y para expresar su conformidad o los reparos que tenga por conveniente, pudiendo ordenar que se excluyan de la certificación el importe del volumen de obra no ejecutado o erróneamente certificado, las realizadas de manera incorrecta o con materiales de calidad inferior a la convenida, o las obras ejecutadas con objeto de reparar o rehacer unidades anteriores deficientemente realizadas por EL CONTRATISTA, conceptos todos estos que en ningún caso serán exigibles al comitente.

Dentro de estos últimos cinco (5) días hábiles, la dirección facultativa deberá remitir las certificaciones presentadas por el contratista con unión de su informe a la institución, quien dispondrá de otros cinco (5) días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación de la certificación y

del reseñado informe, para aceptarlas a buena cuenta según las indicaciones de la dirección facultativa. Una vez aceptada la certificación por la propiedad deberá el contratista remitir la correspondiente factura por el importe conformado, que se abonará en un plazo de treinta días naturales mediante transferencia bancaria. En este sentido, se entenderá que con la presentación de su proposición el adjudicatario presta su plena conformidad en relación con este plazo de pago, que se reputará desde entonces de mutuo acuerdo en los términos del art. 4.1 de la Ley 3/2.004 de 29 de diciembre por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

En el supuesto de no existir conformidad respecto de concretas unidades, mediciones o precios certificados, el contratista remitirá una factura por las unidades, mediciones o precios certificados que hayan sido conformados en los términos arriba expresados, quedando pendientes hasta su aclaración aquellos otros con respecto a los cuales exista controversia.

27.8 Certificación final.- La certificación final se tramitará de igual forma y se expedirá una vez estén terminadas totalmente las obras, efectuadas las pruebas de funcionamiento de las instalaciones y emitido el dictamen de medición final a que se refiere la estipulación 27.2.2 de estas Bases, todo ello dentro del plazo de los quince (15) días naturales siguientes a la notificación de dicho dictamen y sobre la base del resultado del mismo. En particular, el contratista remitirá la certificación final de obra a la dirección facultativa a fin de que ésta, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción, además de acometer las actuaciones relacionadas en el apartado anterior, verifique en su preceptivo informe la adecuación de tal certificación al dictamen de medición final.

En su caso, la certificación final deberá venir acompañada de los certificados expedidos por los correspondientes instaladores suficientes para la puesta en marcha de las instalaciones y la contratación de los suministros y acometidas correspondientes, y con la justificación de haber satisfecho a dichos instaladores el precio de sus trabajos y/o suministros, conjuntamente con los documentos de garantía expedidos por las casas fabricantes de las instalaciones.

27.9 En cualquier caso, a cada certificación a cuenta e incluso a la certificación final el contratista deberá adjuntar los correspondientes certificados actualizados de estar al corriente en sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social, todo ello en el contexto del régimen de responsabilidad consagrado en el apartado 2 del artículo 42 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo, según la redacción dada en la Ley 13/2.012 de 26 de diciembre de lucha contra el empleo irregular y el fraude a la Seguridad Social (BOE núm. 311 del jueves 27 de diciembre de 2.012).

28. Revisión de precios

En este contrato no se revisarán los precios, dado el plazo de ejecución de la obra.

29. Obligaciones del contratista

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, se instituyen convencionalmente las siguientes obligaciones del contratista:

1. Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan, en especial la tasa por prestación de servicios urbanísticos por el concepto de licencia de obras y otros, además de cuantos visados sean preceptivos para la entrega debidamente legalizada de las instalaciones.

2. Son de cuenta del contratista todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, todas y toda clase de tributos, en especial el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras si fuere exigible, el IGIC y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.
3. Corresponde al contratista tanto la tramitación como los gastos de las autorizaciones de la Consejería de Industria del Gobierno de Canarias y cualesquiera otras autorizaciones (licencias de obra, ocupación de aceras, etc.) de las Corporaciones Locales necesarias para la ejecución de las obras y para la puesta en marcha de las instalaciones.
4. Corren de cargo del adjudicatario los gastos que le origine la ejecución de las obras, pues se entienden incluidos en el precio. En este sentido y a no ser que las presentes Bases realicen una mención expresa en contrario, tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores como en los criterios de adjudicación se entenderán comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, que graven la ejecución del contrato, que correrán en efecto por cuenta del contratista.
5. Son asimismo de cuenta del adjudicatario los gastos de publicación del anuncio de licitación hasta un máximo de 950 euros, así como todos los gastos derivados de la formalización del contrato si se decidiese su elevación a público. El adjudicatario deberá acreditar, con antelación a la tramitación de la devolución de la garantía definitiva, haber satisfecho los gastos a que se refiere esta cláusula. De no haberlos liquidado, la institución podrá retener o descontar, en su caso, su importe bien en el momento en que se proceda a la devolución de aquella garantía, bien de las primeras certificaciones emitidas por el contratista hasta que se alcance tal importe.
6. Respecto de las acometidas provisionales para la ejecución y puesta al uso público de la obra serán exigibles:
 - a. Ejecución de las obras necesarias para la acometida eléctrica y de agua para posibilitar la ejecución de la obra.
 - b. Pago de los derechos de acometida eléctrica y enganche a la red, incluida su ejecución desde los puntos de enlace y en las condiciones que señale la empresa suministradora.
 - c. Pago de los derechos de acometida de agua potable y enganche a la red general de distribución de la misma, incluida su ejecución desde los puntos de enlace y en las condiciones que señale la compañía suministradora.
 - d. Tramitación y obtención de las licencias o permisos necesarios para la puesta en marcha de las instalaciones (BT, PCI, Climatización, ACS, etc.), asumiendo el pago de los derechos que tal gestión acarree.
 - e. Pago de los derechos de conexión a la red de compañía telefónica incluida su ejecución desde los puntos de enlace y en las condiciones que la misma señale.
 - f. Se entienden incluidas las altas de acometidas de instalaciones provisionales y las unidades de obra necesarias para la ejecución de dichas acometidas, incluyendo la redacción y visado de los proyectos de legalización de todo tipo de las provisionales.
7. Asumir el coste de redacción y visado de los proyectos de legalización de todas las instalaciones de la obra y todos aquellos que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

8. Una vez adjudicado y firmado el contrato, el adjudicatario generará todos los pedidos que conforman el Proyecto, en especial los que por plazo de entrega pudieran limitar la ejecución del mismo. Con las nuevas unidades acopiadas se iniciará el trabajo de desmantelamiento. El adjudicatario acopiara las máquinas en sus almacenes hasta el momento en que éstas sean requeridas para ser ubicadas en su lugar definitivo.
9. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo.
10. Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos derivados de la formalización del contrato, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.
11. El contratista está obligado a instalar, a su costa, los carteles anunciadores de las obras, así como las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupen los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus límites e inmediaciones.
12. El contratista deberá llevar los Libros de Ordenes e Incidencias, previamente diligenciados, de conformidad con las disposiciones contenidas en las cláusulas 8 y 9 del Pliego de Condiciones Generales para la Contratación de Obras del Estado.
13. Serán de cuenta del contratista los gastos de ensayo y controles de calidad acordados por la dirección de la obra en una cuantía máxima equivalente al 1% del presupuesto de la obra. No obstante, no tendrán tal limitación y correrán íntegramente por cuenta del contratista los gastos derivados de controles que sea necesario realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra.
14. El órgano de contratación se reserva el derecho a seleccionar la empresa que efectúe el ensayo y controles de calidad.
15. El contratista queda obligado a realizar, a su costa, si así lo solicita la dirección de obra, un reportaje fotográfico mensual sobre las mismas, así como cuantas fotografías le puedan ser exigidas durante la ejecución de aquellas.
16. El contratista está obligado no sólo a la ejecución de las obras, sino también a su conservación y policía hasta la recepción y durante el plazo de garantía de las mismas. Igualmente, el adjudicatario responderá de la vigilancia de los terrenos e instalaciones que haya en los mismos, de conformidad en lo dispuesto en la cláusula 33 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado. Si así fuera requerido por la dirección de obra, el contratista tendrá la obligación de adscribir, con carácter permanente, personal de guarda en las obras de recepción de las mismas.
17. El contratista se obliga a suscribir una póliza de seguros que cubra los riesgos y responsabilidades que pudieran derivarse de la ejecución de las obras, incluyendo el seguro contra incendios y robo de las propias obras. Las primas de las pólizas serán a cargo del contratista hasta la recepción de las obras. A estos efectos, deberá unir a la primera certificación de obra copia de la misma y justificante de pago. En la liquidación de la obra deberá acreditar que la póliza tiene vigencia por el periodo de garantía de la misma y que la primera se encuentra totalmente satisfecha. El órgano de contratación podrá suspender el pago de las certificaciones de obra y, en el caso de la recepción a la suspensión del plazo de garantía hasta que el contratista acredite el cumplimiento de esta obli-

gación, sin que el periodo de suspensión sea computable a efectos de indemnización por demora en el pago de las certificaciones o liquidación.

18. El adjudicatario deberá entregar a la institución planos *as built* y manuales, fichas técnicas e instrucciones de uso y mantenimiento de todos los elementos instalados, tanto en papel como en soporte informático; en este último caso se empleará la tipología de archivos más común en el mercado actual (a saber: planos en formato dwg/dxf, documentos en formato doc/pdf, etc.). Realizará, además, un listado valorado de los repuestos que el fabricante aconseje tener en la instalación sin que esta oferta tenga carácter vinculante para la institución, quien podrá aceptar o no la misma.
19. Cuando para la legalización de una instalación ante los organismos competentes se requiera la presentación de un contrato de mantenimiento suscrito con una empresa autorizada por la Consejería de Industria, el contratista correrá con los gastos de dicha contratación durante el periodo de garantía establecido en este pliego. Si el propio contratista carece de clasificación como mantenedor autorizado, éste deberá suscribir el citado contrato en nombre del órgano de contratación con una empresa autorizada y será necesaria la autorización para la formalización del mismo. En el contrato figurarán los trabajos a realizar y la periodicidad de los mismos, debiendo estar incluidos tanto las materiales como la mano de obra y otros gastos tales como desplazamientos, dietas, etc., derivados de cualquier tipo de intervención, asimismo contemplará tanto las operaciones de mantenimiento preventivo como correctivo debiendo fijar un tiempo de respuesta en caso de avería que no será superior en ningún caso a 24 horas.

Para la autorización previa de este subcontrato el órgano de contratación se reserva el derecho (en caso que el adjudicatario de la obra no sea mantenedor autorizado) a no aprobar la contratación con empresas que en anteriores contrataciones con el órgano de contratación no hayan ejecutado la prestación en conformidad.

El contratista principal de la obra será el responsable de cualquier negligencia, desperfecto o ala operación que la empresa mantenedora realice sobre las instalaciones objeto de contrato, corriendo por su cuenta los gastos derivados de estas acciones.

Si la empresa mantenedora no cumpliera en tiempo y forma las condiciones establecidas en el contrato, el órgano de contratación podrá hacer uso de los servicios de otra empresa y cargar los gastos originados al contratista principal, sin que esto afecte en modo alguno la vigencia de la garantía.

Antes de finalizar el plazo de garantía, se emitirá un informe por parte del Director Facultativo sobre el estado real de las instalaciones, debiendo ser subsanada por parte del contratista principal de las obras cualquier anomalía que se refleje en el mismo.

30. Responsable del contrato

30.1 A salvo la figura de la dirección de obra, el órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la obra proyectada. A tal efecto el responsable del contrato ostenta las siguientes funciones:

1. Impulsar la firma del acta de comprobación de replanteo. A tal efecto podrá dirigirse al contratista y a la dirección facultativa para convocarlos para la firma del acta.

2. Entregar al Director facultativo el Libro de Órdenes y el Libro de Incidencias para su depósito en la oficina de la obra.
3. Requerir al contratista para que presente el Plan de seguridad y salud.
4. Realizar los trámites precisos para la aprobación de dicho Plan, incluida la propuesta de resolución. Preparar las comunicaciones a la autoridad laboral.
5. Verificar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la obra. Podrá efectuar, a tal fin, requerimientos al contratista y a la dirección facultativa.
6. Proponer al órgano las medidas sancionadoras en caso de incumplimiento.
7. Verificar que mensualmente se emiten las mediciones de obra y las correspondientes certificaciones.
8. Tramitar la aprobación de las certificaciones de obra efectuando la correspondiente propuesta de resolución y verificando que se practican las correspondientes notificaciones.
9. Convocará a las partes para la firma del acta de recepción de la obra de conformidad con lo establecido en el artículo 235 del TRLCSP.
10. Verificará la realización el cumplimiento de los trámites para la liquidación del contrato.

30.2 A falta de designación expresa se entenderá que el Director Técnico de la institución tiene atribuida esta función o responsabilidad y, además, que sus órdenes son expresión de la voluntad técnica del órgano de contratación.

31. Información a facilitar al órgano de contratación

31.1 Al comienzo de la ejecución del contrato el adjudicatario deberá aportar el alta en la Seguridad Social y los correspondientes contratos de trabajo del personal adscrito a la ejecución del contrato, sean contratados por el contratista o por los subcontratistas, y mensualmente las nóminas y los TC1 y TC2 para comprobar el pago de los salarios a los trabajadores y de las cuotas sociales, dependan del contratista o de los subcontratistas, todo ello a los efectos de la responsabilidad solidaria del artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores.

31.2. Igualmente deberá aportarse al órgano de contratación, a requerimiento de éste en cualquier momento pero en todo caso con periodicidad mensual, los documentos contables, mercantiles u cualquier otro que permita comprobar el pago a los subcontratistas y suministradores de material en los plazos acordados a los efectos de lo prevenido en el artículo 1.597 del Código Civil.

31.3. El incumplimiento de estas obligaciones, o el mero cumplimiento parcial o defectuoso o con resistencia a la aportación de la documentación señalada, se reputará incumplimiento de obligación contractual esencial que facultará al órgano de contratación, indistintamente, a la imposición de penalidades o a la resolución del contrato.

32. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si

los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la institución, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

V) EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Sección Primera De la terminación de la obra

33. Cumplimiento del contrato y recepción de las obras

33.1 El contratista, con una antelación de diez días naturales, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que se pueda realizar su recepción.

33.2 El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la institución, la totalidad de su objeto.

Solamente se entenderá terminada totalmente la obra una vez puesta en marcha la instalación y comprobado el perfecto funcionamiento de la misma, así como analizados los consumos eléctricos y, si fuera necesario, hecho el purgado y llenado de la instalación sin que ello suponga coste adicional alguno para la institución.

33.3 Producida la terminación de las obras, se procederá a su constatación, mediante acto formal de recepción, dentro de los quince días naturales siguientes. A dicho acto concurrirá un representante de la institución, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Si se encuentran las obras en buen estado y las instalaciones en funcionamiento con arreglo a las prescripciones previstas, la propiedad las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por triplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar a la institución, otro al director de la obra y el tercero al contratista, comenzando entonces el plazo de garantía. En el acta de recepción el director de la obra fijará la fecha para el inicio de la medición general, quedando notificado el contratista para dicho acto.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, el representante de la institución le remitirá un ejemplar del acta para que, en el plazo de diez días, formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Por el contrario, cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos, si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato, por causas imputables al contratista.

33.4. Recibidas las obras, se procederá seguidamente a su medición general en los términos expuestos en la cláusula 27.2.2.

Sección Segunda Del plazo de garantía y de la liquidación

34. Plazo de garantía y liquidación

34.1. La recepción y liquidación se efectuarán en los términos y con las formalidades establecidas en los artículos 235 del TRLCSP y 169 del RGLCAP y en las cláusulas 76 y siguientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

34.2. El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será de **un año**, respondiendo de los daños o deterioros que puedan producirse durante el referido plazo. En caso de que adjudicatario hubiese ofrecido un plazo de garantía superior se estará a este último, que tendrá carácter contractual y esencial.

34.3. Durante el plazo de garantía, el contratista estará obligado a la conservación y policía de las obras, de acuerdo con lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas particulares y según las instrucciones que reciba de la Dirección de las obras. Si, a juicio de la institución, descuidase la conservación y diere lugar a que peligre la obra, se ejecutarán por ellas misma y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.

34.4. Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuere favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 236 del TRLCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y en su caso, al pago de las obligaciones pendientes, aplicándose a éste último lo dispuesto en el artículo 216.4 del TRLCSP. Si el informe no fuese favorable y los defectos observados se debieran a deficiencias en la ejecución de las obras y no al uso construido, durante el plazo de garantía el director de la obra procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de la obra, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

En todo caso, transcurrido el plazo de garantía, si el informe fuese favorable o, en caso contrario, una vez reparado lo construido, se formulará por el director de la obra y en el plazo de un mes la propuesta de liquidación de las realmente ejecutadas, notificándose al contratista para que en el plazo de diez días preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos. En el plazo de dos meses, contados a partir de la contestación del contratista o del transcurso del plazo establecido para tal fin, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.

35. Responsabilidad por defectos constructivos

Si la obra se arruinase con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por defectos constructivos debidos a incumplimientos del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

36. Resolución del contrato

36.1 Son causas de resolución del contrato, además de las previstas en los artículos 223 y 237 del TRLCSP, dando lugar a los efectos previstos en el artículo 225 y 239 del mismo texto, las siguientes causas:

- a) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la institución.

- b) No aportar la documentación exigida por este pliego en la fase de ejecución del contrato para el ejercicio de las funciones de fiscalización y control.
- c) Cesión del contrato sin autorización del órgano de contratación.
- d) Subcontratar parte del contrato superando el porcentaje autorizado en este pliego.
- e) Subcontratar parte del contrato con personas inhabilitadas para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en algunos de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP o que estén incurso en la suspensión de clasificaciones.
- f) El incumplimiento, por el contratista, de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes a dos mensualidades, consecutivas o no; y
- g) El incumplimiento, por el contratista, de alguna obligación que se contemple como esencial en las presentes Bases.

36.2 La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del Reglamento.

36.3 En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la institución los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la institución.

37.- Jurisdicción.-

Cualesquiera cuestiones litigiosas que afecten a la preparación y adjudicación, así como las relativas a la ejecución, interpretación o resolución del contrato, después de adjudicado, serán dirimidas por los **tribunales ordinarios del orden jurisdiccional civil** de Las Palmas de Gran Canaria, con renuncia expresa al fuero que pudiera corresponder a las partes.

Adicionalmente, se entenderá que con la presentación de su proposición cada licitador acepta libre y expresamente esta cláusula a los efectos del artículo 55 de la Ley 1/2.000 de Enjuiciamiento Civil y, además, que conoce y acepta las siguientes circunstancias:

a.) Que, según enseña el art. 21.2 del TRLCSP, «el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados; este orden jurisdiccional será igualmente competente para conocer de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación de los contratos privados que se celebren por los entes y entidades sometidos a esta Ley que no tengan el carácter de Administración Pública, siempre que estos contratos no estén sujetos a una regulación armonizada», como acontece.

b.) Que el presente contrato es de carácter privado y no está sujeto a regulación armonizada.

c.) Y que, según su título constitutivo, EL CAAM es una sociedad anónima mercantil; de lo que se sigue, por una parte, que EL CAAM no es Administración local ni una entidad de

derecho público vinculada o dependiente de una Administración local; y por otra, que se rige por el derecho privado en todas sus manifestaciones.

§.2 ANEXOS.-

- Anexo I: Modelo de declaración en materia de personal y de adhesión a las cláusulas sociales
- Anexo II: Modelo de declaración de empresas vinculadas
- Anexo III: Modelo de declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar y de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
- Anexo IV: Modelo de declaración responsable del cumplimiento de obligaciones sociales
- Anexo V: Modelo de declaración responsable en materia de igualdad
- Anexo VI: Modelo de oferta económica

Anexo I: Modelo de declaración en materia de personal y de adhesión a las cláusulas sociales

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para desarrollar el «CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO».

DECLARO:

- I. Que la empresa a la que represento se comprometo a ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, y la imposición de las sanciones disciplinarias que fueran procedentes.
- II. Que la empresa a la que represento se responsabilizará, como empleadora, del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respecto a los trabajadores con los que va a ejecutar las prestaciones que constituyen el objeto del contrato de obra, en particular del abono de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- III. Que la empresa a la que represento se adhiere y presta su conformidad con las condiciones especiales de ejecución de carácter social establecidas en el presente Pliego.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.
Dirección de correo electrónico: ...

Anexo II: Modelo de declaración de empresas vinculadas

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para desarrollar el «CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO», y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 145 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

DECLARO:

Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurra los requisitos señalados en el citado precepto.

RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE

Nombre o razón social....., NIF/CIF.....:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Dirección de correo electrónico: ...

Anexo III: Modelo de declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar y de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Ante mí, (Notario Público, Autoridad Administrativa u Organismo Profesional cualificado).

COMPARECE

D./Dña., DNI, en nombre y representación de, CIF:, domicilio en, constituida por tiempo indefinido en escritura autorizada por el notario de, D./Dña., el día .. de de, inscrita en el Registro Mercantil de, al tomo ..., folio ..., hoja n.º, inscripción ...

Ostenta dicha representación en virtud de escritura de poder, otorgada ante el/la Notario/a de D./Dña., el día, n.º de protocolo

Y en tal concepto, ME REQUIERE a mí, (Notario Público, Autoridad Administrativa u Organismo profesional cualificado), para que haga constar en Acta, las manifestaciones que hace en mi presencia, y que son del tenor literal siguiente:

I.- Que la empresa que representa, ni él mismo ni ninguna otra persona que forma parte de dicha sociedad, se hallan incurso en causa alguna de prohibición para contratar de las previstas en la Ley 30/2.007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

II.- Que asimismo el Sr., declara que la empresa, se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

III.- Que tales manifestaciones las formula el compareciente para que surta efecto en el expediente de contratación relativo al «CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO».

IV.- Que el compareciente, en la representación con que interviene, se compromete a acreditar documentalmente estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social antes de la adjudicación y en el plazo legalmente establecido.

Tales son las manifestaciones hechas por el Sr., de las que extendiendo la presente Acta, que leo al mismo, a su elección, la encuentra conforme y firma conmigo.

Lugar y fecha

Anexo IV: Modelo de declaración responsable del cumplimiento de obligaciones sociales en caso de ser adjudicataria

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para ejecutar el «CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO».

DECLARO: Que de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos o con las medidas alternativas desarrolladas por el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero, cumpliré con la obligación de emplear, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Dirección de correo electrónico: ...

Anexo V: Modelo de declaración responsable en materia de igualdad

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la ejecución del «CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO».

DECLARO: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cumpliré con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Dirección de correo electrónico: ...

Anexo VI: Modelo de oferta

Don/Dña. _____ natural de _____, provincia de _____ con Documento Nacional de Identidad número _____ en su propio nombre (o en nombre y representación de _____) se compromete a la ejecución del «CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CON SUMINISTRO DE MATERIALES RELATIVO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL EDIFICIO SAN MARTÍN (FASE 1) Y OBRAS ACCESORIAS DE IMPERMEABILIZACIONES, ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD DE INCENDIO» con sujeción estricta a las Bases de la convocatoria y al proyecto técnico, todo ello conforme a la siguiente oferta económica:

a.) **Presupuesto total de ejecución de obra (precio más bajo, IGIC excluido):**

..... (en letras) euros (en números) euros.

IGIC aplicable a la ejecución del contrato (7% sobre el Presupuesto total de ejecución de obra ofertado):

..... (en letras) euros (en números) euros.

Notas:

- Las cifras deberán expresarse en letra y número. En caso de discordancia entre las cifras expresadas en letra y en número prevalecerán las primeras (letra).
- Se rechazarán automáticamente aquellas ofertas económicas que propongan un presupuesto total de ejecución por contrata de las instalaciones proyectadas superior al contemplado en el denominado documento III «medición y presupuesto» del Proyecto (2.381.230 €).
- En caso de que un licitador oferte un presupuesto de obra (valor estimado de ejecución) inferior al contemplado en el Proyecto, deberá unir al sobre C el presupuesto de obra descompuesto y adaptado a los nuevos precios unitarios que se propongan y que justifiquen la oferta.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Dirección de correo electrónico: ...